

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева бр. 8, Београд

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ



„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Београд, 10.01.2026. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током првог полугодишта школске 2025/2026. године	7
1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	7
1.2.1 Наставни кадар	7
1.2.2 Руководећи и стручни сарадници	8
1.2.3 Административни радници	8
1.2.4 Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора	8
2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	10
2.2 Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора	11
3 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	11
3.1 Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности	11
3.1.1 Млађи разреди	11
3.1.2 Старији разреди	11
3.2 Допунска настава	12
3.3 Додатна настава.....	14
3.4 Слободне активности ученика.....	15
3.5 Реализација радионица обогаћеног једносменског рада	15
3.6 Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе	20
3.7 Организација рада друштвених активности ученика	24
3.7.1 Активности и рад Пријатеља деце	24
3.9 Програмске активности продуженог боравка	24
4 РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА.....	28
4.1 Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	28
4.2 Успех ученика по предметима	29
4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка	31
4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у првом полугодишту школске 2025/2026. године	32
4.5 Редовност похађања наставе	33

4.6 Оцена понашања ученика.....	34
4.7 Похваљени ученици	35
4.8 Сарадња школе са друштвеном средином	36
4.10 Културна и јавна делатност школе.....	37
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
5.1 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	37
5.2 Извештај о раду Школског одбора.....	38
5.3 Извештај о раду Савета родитеља	38
6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	39
6.1 Извештај о раду Наставничког већа	39
6.2 Извештај о раду стучног актива за развојно планирање	40
6.3 Извештај стучног актива за развој школског програма	40
6.4 Извештај о раду Одељењских већа	42
6.5 Извештај о раду стручних већа.....	42
7 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	43
7.1 Извештај о раду Ученичког парламента.....	43
7.2 Извештај о раду Вршњачког тима	43
8 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	44
8.1.Извештај о раду педагога школе.....	44
8.2. Извештај о раду психолога школе.....	48
8.3 Извештај о раду школске библиотеке	53
8.4 Извештај о раду секретара школе.....	54
8.5 Извештај о раду помоћника директора.....	54
9 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	56
9.1 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	56
9.2 Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	58
9.3 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	60
9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	61
9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	62
9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	63
9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	63

10 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	67
11 ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ	69

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полугодишњим извештајем образовно-васпитног рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2025/2026. годину анализиране су све образовно-васпитне активности школе, као и степен реализације основних циљева и задатака датих Годишњим планом рада школе.

Извештај за остваривање годишњег плана рада представља основу за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину, Школског развојног плана и Школског програма и даје смернице за даљи и успешнији васпитно-образовни рад.

Реализацију годишњег плана рада школе пратили су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и координатори стручних већа и тимова.

1 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ зидана је од 1929-1931.године великодушном донацијом краљице Марије, супруге краља Александра и београдске општине. Са радом је почела 1932. када су деца Врачара, поред модерне школске зграде, добила и велико школско двориште површине 1,5 хектара. За управитеља школе постављен је 01.08.1931. Дамњан Рашић, чувени учитељ. Свечаном отварању присуствовали су инжењер Милан Нешић, председник општине, управитељ Дамњан Рашић, наставници, ђачки родитељи и ђаци. Наставници школе одрекли су се прве плате како би купили обућу за своје ђаке, а краљица Марија обилазила их је током празника и даривала их, о чему сведоче старе фотографије.

За време СФРЈ школа је носила име по народном хероју Милици Павловић, а касније враћа своје изворно име „Краљ Петар II Карађорђевић“ које и данас носи. У оба периода, школа је имала изванредне резултате, низала спортске успехе, поносила се бригом о деци. Нарочито успешна била је гимнастика, наша гимнастичка секција била је првак СФРЈ. Из тог разлога у школи је од 2019/20.године поново уведена и ритмичка гимнастику у оквиру Пројекта обogaћеног једносменског рада, како би се традиција наставила.

Наша школа ради¹ у једној смени, настава почиње у 8:00 за млађе разреде, а од 9:00 за старије. Редовна настава се завршава у 15:00. У школи је организован боравак за ученике првог и другог разреда, а ученици другог циклуса, као и млађи ученици, имају могућност да у планираним терминима, након наставе, похађају радионице обogaћеног једносменског рада: тенис, ритмичку гимнастику, оригами, научни центар, уметничку радионицу, интернационални дан, лидер за вршњачко учење. Школа се труди да постане центар целоживотног учења, стицања нових знања и вештина и место где се развија дух заједништва, предузетништва, иницијативе. Брига о деци у сигурном окружењу без насиља, где се неометано учи и дружи током читавог дана, а у складу са интересовањима ученика довела нас је до одабира оваквог начина организације.

Током година број ученика и одељења је растао, тако данас наша школа има 34 одељења и 952 ученика који похађају наставу у једној преподневној смени. У школи, поред наведених, постоје и обавезне слободне активности: музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету, медијска писменост, вежбањем до здравља (за пете и шесте разреде) и моја животна средина, уметност, филозофија са децом и предузетништво (за седме и осме разреде). Први страни језик је енглески, а други немачки.

1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда школе налази се у Марулићевој улици број 8, на општини Врачар. Целокупан школски простор (земљиште под објектом) укупне површине 85 ари смештен је у један функционалан и наменски изграђен објекат. Школска зграда има обезбеђене одговарајуће

¹ као и прошле школске године, и ове школа ради по измењеној сатници за први и други циклус образовања, стоје даље у тексту

просторне услове за извођење образовно васпитне делатности уважавајући савремене методе рада и развоја технологије и образовања. Поред одговарајућег простора, школа има двориште са спортским теренима, травнатом површином и еколошком учионицом која је смештена у дворишту објекта. Школско двориште, са укупном површином 68 ари је намењено за одмор и рекреацију ученика, а вежбалиште – спортски терени за разне спортове служе превасходно за извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Двориште је делимично ограђено, има две капије, намењене за улаз ученика. Школа има три контролисана улаза, главни улаз са улице намењен је за улаз наставника и ученика млађих разреда, ћачки улаз из дворишта који је намењен за улаз ученика старијих разреда и мали улаз из дворишта за ученике првог разреда.

Школски објект има 32 учионице, 3 физкултурне сале (велика и мале), школску библиотеку са 6000 књига, након ревизије, зборницу, трпезарију, канцеларије (директор, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, административни радник), магацин, просторију за помоћно-техничко особље, архиву, подрумске просторије. Унутар зграде степеништа повезују садржаје приземља и других етажа, главно и два споредна степеништа воде на сва три нивоа и омогућавају безбедно кретање ученика.

Школа поседује видео надзор којим је простор школе покривен у већој мери и повезан са станицом полиције, а на улазу у школску зграду налази се професионално обезбеђење, које се сваке године ангажује на тендеру, а финансира из родитељског динара.

Безбедности ученика доприноси и дежурство наставника које се организује сваке школске године. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора, у складу са Правилником о безбедности ученика и запослених. Наставници дежурају на свим етажама по распореду који је истакнут на свим видљивим местима.

Све просторије у школи имају приступ интернету - Амрес мрежу. Библиотека и канцеларије су опремљене рачунарима и штампачима за копирање/скенирање.

1.1.1 Унапређење материјалних ресурса школе током првог полугодишта школске 2025/2026. године

Школа је редовно и у складу са потребама набављала наставна средства и потрошни материјал током целог полугодишта.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Укупан број запослених током првог полугодишта школске 25/26 је 80, што је за 1 више у односу на претходну школску годину.

1.2.1 Наставни кадар

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	укупно наставника
34	25	51	7	1	59
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					

Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	Магистар	доктор наука
1	6	50	/	1	1
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	Од 2 до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
8	10	7	18	12	3

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 29

1.2.2 Руководeћи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	Положен	30	100%
ПЕДАГОГ	VII	Положен	5	100%
ПСИХОЛОГ	VII	Положен	10	100%
БИБЛИОТЕКАР	VII	Положен	32	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	Није положен	5	50%

1.2.3 Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	Положен	4 (6 укупно)	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	Положен	15 (27 укупно)	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	Положен	32 (39 укупно)	100%

1.2.4 Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	2

СПРЕМАЧИЦА	12	I	1-30
СЕРВИРКА	1	II	12

2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	Свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	15	15	30	14	14	28	15	15	30	16	14	30	/	/	/	60	58	118
II	14	12	26	15	11	26	14	13	27	16	12	28	/	/	/	59	48	107
III	12	17	29	16	13	29	13	12	25	13	13	26	17	10	27	71	65	136
IV	13	15	28	12	16	28	16	13	29	13	15	28	/	/	/	54	59	113
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															244	230	474
V	17	14	31	16	14	30	15	15	30	15	13	28	/	/	/	63	56	119
VI	17	11	28	14	15	29	16	13	29	16	14	30	/	/	/	63	53	116
VII	11	17	28	16	9	25	14	11	25	16	11	27	13	12	25	70	60	130
VIII	13	13	26	13	14	27	16	15	31	16	13	29	/	/	/	58	55	113
V-VIII																254	224	478
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															498	454	952

2.2 Функционалност смена, распоред часова и рационалност простора

Имајући у виду препоруке и смернице МПНТР о начину организације рада школа у овој школској години, повећања броја ученика и одељења и просторног капацитета школе, за ученике првог циклуса образовања настава је почињала у 8.00 а за други циклус образовања настава је почињала од 9.00² према утврђеном распореду. Настава се одвијала несметано, редовна, допунска, додатна, СНА, радионице обогаћеног једносменског рада као и продужени боравак.

Продужени боравак је ове школске године организован само за ученике првог и другог разреда који су распоређени у 8 група. Групе чине ученици истог разреда. Активности у боравку организоване су у учионицама и на отвореном кад год је то могуће.

3 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

3.1 Обавезни, изборни предмети и слободне наставне активности

3.1.1 Млађи разреди

Током првог полугодишта нису евидентирани нереализовани часови чији је број већи од дозвољеног одступања. Када је реч о нереализованим часовима, издваја се број од 41 час и то највише из енглеског језика (41) по разредима је то: први разред 4 нереализована часа, други разред 21 нереализована, трећи разред 2 нереализована и четврти разред 12 нереализованих часова. У другом разреду имамо и 8 нереализованих часова из верске наставе и у трећем по један нереализовани час верске наставе и ликовне културе.

3.1.2 Старији разреди

У старијим разредима, наставни план и програм је током првог полугодишта реализован из свих наставних предмета, уз дозвољена одступања.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕРЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА				
	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Српски језик	3	3	8		14
Енглески језик		13	7		20
Математика			10		10
Ликовна к.	2	1			3
Музичка к.	1	2			3
Физичко и здр. в.	4	1	2		7

² изузетно, за поједине разреде другог циклуса настава је почињала и од 2. наставног часа (9.50)

Историја			3		3
Географија	1		3		4
Биологија	1		4		5
Физика		3	5		8
Хемија					/
Информатика	1	1	6		8
Техника и технологија	2	6	15		23
Немачки језик	7				7
Верска настава	2				2
Грађанско васпитање	4	9	11		24
Сач.нашу планету/Моја жив.средина					/
Уметност			2		2
Музиком кроз живот	1				1
Медијска пис.					/
Филозофија са децом					/
Вежбањем до здав.	1	1			2

3. 2 Допунска настава

Часови допунске наставе су се одржавали редовно током првог полугодишта. Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постижали задовољавајуће резултате у неком од програмско – тематских подручја. У зависности од недостатака у знању као и узрока заостајања (нпр. недостаци у знању из граматике и правописа, писменог изражавања...) наставнице су припремиле посебан, одговарајући план рада чијим су се савладавањем отклонили / отклањали недостаци у знању, умењу и вештинама. У допунској настави акценат је стављен на индивидуални рад ученика, али су по потреби коришћени и други облици рада. У раду се подстицало и вршњачко учење али и непосредан рад наставника и ученика. Наставнице су и тумачиле и објашњавале градиво претходних разреда када је то било потребно, али су и осигурале довољно времена за вежбање и понављање. Када је потреба за допунским радом престала, наставнице су пратиле даљи напредак ученика у редовној настави. Укупан број ученика који су похађали допунску наставу био је променљив и зависио је од потребе ученика у датом тренутку.

Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОПУНСКУ НАСТАВУ							
РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	СВЕГА	23/24	24/25
ПРЕДМЕТ							
СРПСКИ ЈЕЗИК	20	8	17	12	57	53	56
МАТЕМАТИКА	/	12	/	11	23	57	40

Као што се из датог прегледа у табели може видети, број ученика који су похађали допунску наставу из српског језика и математике је приближан али ипак нешто већи за предмет српски језик, поготову у трећем и четвртом разреду.

Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	22/23	23/24	24/25
ПРЕДМЕТ								
Српски језик	7	17	1	17	42	19	46	21
Математика	16	18	4	3	41	44	14	28
Енглески ј.	3				3	5	4	4
Историја						5	5	11
Географија						6	1	3
Физика		6		2	8			2
Хемија						6	1	11
Биологија			4		4			
Географија				2	2			

У старијим разредима допунска настава реализована је реализована према утврђеном распореду који је истакнут на сајту школе (најчешће претчас или 7. час). Редовност долазака ученика на часове допунске наставе у односу на прво полугодиште школске 23/24 је у порасту ове школске године из предмета математика, хемија, географија и биологија. Часове допунске наставе српског језика и књижевности овог полугодишта је редовно похађало 21 ученик што је дупло мање него претходног првог полугодишта (46).

3.3 Додатна настава

Часови додатне наставе су се одржавали редовно према утврђеном распореду током првог полугодишта. Реализовани су и ван редовних термина, преко гугл учионица. Висок успех и завидни резултати на такмичењима наших ученика верујемо да се могу приписати управо овом сегменту рада. Мада, у последњих пар година, настојимо да нам додатна настава у школи нема циљ само припрему за такмичења.

Ученици су се самостално и/или на препоруку наставника укључивали на додатни рад. У већини случајева су то били ученици изнад просечних способности и посебних интересовања који су желели да продубе и прошире знања из свих области или само једног програмско – тематског подручја редовне наставе. Ученици су своје знање, умење и вештине користили приликом такмичења, учествовања на конкурсима, школским приредбама и другим ваннаставним активностима. Ови ученици су стимулирани похвалама и наградама. Кроз додатни рад ученици су се упућивали на самостално коришћење различитих извора сазнања и на тај начин се подстицали на стваралачки рад. У додатном раду наставнице су пратиле и евидентирале развој и напредовање ученика, усавршавале одређене програме, откривале нове могућности индивидуализације – проблемски задаци, истраживачки радови, коришћење књижне и некњижне грађе...

Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ ДОДАТНУ НАСТАВУ							
РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	СВЕГА	23/24	24/25
ПРЕДМЕТ							
СРПСКИ ЈЕЗИК	/	/	/	/		/	
МАТЕМАТИКА	/	/	/	36		20	20

Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА	22/23	23/24	24/25
ПРЕДМЕТ								
Српски језик	12	6	3	7	28	38	49	22
Математика	14	9	5	4	32	18	16	25
Енглески ј.			6	8	14	8	10	5
Историја				1	1	14	6	2

Географија				6	6	5	2	2
Физика		10	3	1	14			
Хемија						1	7	3
Немачки језик						3	0	0
Информатика						6	0	3
Биологија						16	13	8

3.4 Слободне активности ученика

У млађим разредима ученици су, поред математичке и спортске секције били ангажовани у радионицама обогаћеног једносменског програма. Највећи број ученика ишао је на радионице тениса, затим на радионице ритмичке гимнастике и уметничку радионицу.

У старијим разредима слободне активности су одржаване неосредно у школи кроз реализацију различитих мини пројеката и занимљивих садржаја за ученике.

3.5 Реализација радионица обогаћеног једносменског рада

Током првог полугодишта у школи су се одржавале активности у оквиру следећих радионица обогаћеног једносменског рада: **Уметничка радионица, Интернационални дан, Научни центар, Ритмичка гимнастика, Лидер за вршњачко учење, Оригами и Тенис**. Тенис је намењен ученицима првог разреда, док су остале радионице намењене ученицима од другог до осмог разреда. Број ученика који су похађали радионице: Уметничка радионица **21** Интернационални дан **39**, Научни центар **34**, Ритмичка гимнастика **20**, Лидер за вршњачко учење **25** Оригами **65**, Тенис **118** ученика. Активности Интернационални дан, научни центар, ритмичка гимнастика, тенис и лидер за вршачко учење организоване су два пута недељно, док су оригами и уметничка радионица једном недељно.

У оквиру **радионице Лидер за вршњачко учење** обухваћени су ученици 4. 5. и 8. разреда. Укупно је одржано 28 радионица. Укупно је пријављено 40 ученика, а активно је долазило 25 ученика у терминима четвртак 12.30 за млађе разреде и четвртак 13.30 за 5. и 8. разред.

Ово полугодиште ће нам фокус бити на културном уздизању полазника кроз различите радионице, пројекте, учешћа.

На првим радионицама планирано је и реализовано упознавање са појмом Лидера и функције и бенефите у школском окружењу. Ученици 4. разреда представили су кроз стрип или ликовни рад како замишљају једног лидера у школи, што смо касније изложили кроз пано. На креативан начин из очију детета лидери су представили правила која би требало да важе у школи.

Учествовали смо у пројекту „Врачарци Светосавци“ који организује Храм Светог Саве. Обишли смо Храм, крипту и галерије. Богатство верске и културне баштине о коме су се упознали током стручног вођења, оставили су снажан утисак на ове талентоване и знатижељне ђаке. Дошли су са пуно знања али су га и проширили.



26.12. обишли смо музеј Паје Јовановић и чули нешто о његовом животу и уметности. На путу до музеја разгледали смо Београд и грађевине које га красе.



Учествовали смо у новогодишњем сајму науке у 6/1 одељењу и заједно су са старијом децом изводили експерименте и размењивали новогодишње слаткише.



Правили су новогодишње украсе које су носили најдражима или поклањали педагогу.

Старији лидери су пробудили успавану ботаничку секцију и водили бригу о зеленилу у школској згради. Осим својим примером, настоје да преносе знања из лидерства и на своја одељења. Три радионице су реализоване тимски 4. и 5. Разред што је умногоме утицало на вршњачко учење, млађима је утицало на развој самопоуздања, док старијима на осећај лидерства. Урадили су пројекат на тему Шта значи бити добар друг који су поделили са својим вршњацима као пример како би требало да сви будемо једни према другима.

Извештај подноси педагог Невена Павловић

Уметничку радионицу похађају ученици четвртог и петог разреда, уторком и четвртком од 14:30-15:15.

/Септембар/ Припреме за Дечију недељу / Израда цртежа и слика за Дечију недељу
Тема: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам!,,

/Октобар/ Најпознатија дела Ван Гога/

Након разговора и презентације ученици су израдили слике на којима су приказали једну од варијанти Сунцокрета

/Октобар/ Птице: 71. ликовни конкурс деце и омладине Србије/ Ликовни конкурс у организацији Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине: Разговор о врстама птица. Посматрање фотографије и дечијих радова, израда цртежа и слика са темом птица.

/Новембар / Зима кроз прозор/ Упознавање и разговор о делима са приказом зимског пејзажа. Сликање пејзажа инспирисаних виђеним делима.

/Децембар/ Свети Сава-Радови за школску славу и општински ликовни конкурс/ Ученици су се упознали са приказом лика и карактеристикама Светог Саве на средњовековним фрескама и иконама. Реализовали су цртеже и слике.

Извештај подноси Нирвана Ђуђуз

Од ове школске године, ученицима је на располагању и активност Оригами коју припрема и реализује учитељица на замени Јана Милисављевић.

Током првог полугодишта у оквиру обогаћеног једносменског рада организоване су радионице оригамија за ученике другог и трећег разреда. Из другог разреда радионицама је присуствовало 38 ученика, а из трећег разреда 27 ученика. Радионице су се одржавале средом од 12:30 до 13:15 за други разред и петком од 12:30 до 13:15 за трећи разред.

Ученици су на првим часовима били упознати са техником савијања папира „оригами“, потребним материјалима, начином рада и занимљивостима везаним за ову технику. Ученици су, потом, постепено овладавали техником савијања папира, трудили су се да буду прецизнији у раду. Часови су увек били тематско оријентисани (Љубав, Јапан, Лептири), понекад и више часова везаних за једну тему, нпр. тема Море и морски свет. Уводни део часа увек је почињао разговором о теми која ће се обрађивати, потом демонстрацијом наставника, а онда и самосталним радом ученика уз повремену помоћ када је потребна. Вештији ученици су помагали осталима. За крај часа сви ученици су представљали своје радове, а остали коментарисали.

Између ученика је владала сарадничка и креативна атмосфера.

Извештај подноси Јана Милисављевић

Одржано је укупно 16 двочаса за ученике од 2. до 4. разреда и 16 двочаса за ученике од 4. до 8. разреда

Редовно је похађало ове часове 20 ученика нижих разреда и 13 ученика виших разреда. Неки су се накнадно прикључили и долазили су само повремено.

Обрадили смо предвиђене теме кроз презентације, прављење плаката, обележавње Дана европског језика, бавили смо се културним и језичким карактеристикама следећих држава: Мексико, САД, Панама, Венецуела, Колумбија, Немачка, Италија, Естонија и Мађарска. Неколико тема смо посветили цртаном филму у свету. Разговарали смо о ауторима и прошетали светом кроз анимиране филмове који су обележили детињство сваког од нас. Деца су била креативна и

веома мотивисана тако да је свако од њих представио једног аутора и његове анимираних филмове.

Једну радионицу посветили смо и нашој земљи. Деца су радила пројекат са посебним освртом на гастрономију наше земље. Циљ наше радионице заправо и јесте да се са сваком државом, па и са нашом , упознамо са историјског, географског, језичког и осталих важних аспеката.

У другом полугодишту нас чекају нове теме и поновно активно учешће на Међународној конференцији о квалитету где ћемо представити своје радионице.

Извештај подносе наставница енглеског језика Александра Ивановић и наставница српског језика и књижевности Марина Глинос

Радионице Научног центра у првом полугодишту биле су посвећене обиласку музеја и догађаја који су повезани на различите научине са науком.

Циљ је био да се деца што више заинтересују за различите научне области, како би и сами кренули у истраживање и откривање садржаја који су им занимљиви.

Прва посте је била Природњачком музеју у сотобру, гед смо посетили изложбу о Исектима. Деца су имала прилике да се ближе упознају са различитим врстама инсеката и да чују разне занимљивости од кустоса музеја. Након ове посете смо, на наредним радионицама, осмислили различите квизове и игре на којима смо проверили шта смо видели и научили. Следећа посета је била посета Екофестивалу на Београдском сајму. Ту је било представљање средње школе....., а деца су учествовала у различитим експериментима који су деци били посебно интересантни. Палата науке је била следећа дестинација , где су се деца упознала са историјом и развојем видео игара. Такође, обишли су и сталну поставку и испробали различите садржаје који су им били доступни. Свака посета је била прилика да ученици науче нешто ново и томе направе квиз, игру или презентацију чему смо посветили остале часове Научног центра.

Крај полугодишта је био посвећен изради украса од рециклираних материјала, где су деца кроз један креативан приступ применила практична знања о рециклажи и очувању животне средине.

Извештај подноси наставница биологије Весна Милошевић

Извештај о раду радионице *Ритмичка гимнастика*

Током првог полугодишта часове је похађало 20 ученица трећег и четвртог разреда. Часови су се одржавали уторком (14:30 – 16:00) и петком (15:00 – 16:30). Сви планирани часови

су реализовани. Ове школске године радионици се прикључио велики број нових ученица. Учили смо колико је важно правилно држање тела, прецизно и правилно извођење сваке вежбе и како су то полазне тачке за естетско обликовање покрета.

Вежбе истезања и снаге су биле заступљене на сваком часу. Кроз метод игре, применом различитих „хваталица“, трчање је било активност којој су се сви радовали. Ученице су се упознале са основним скоковима, окретима и равнотежама. Почеле смо да вежбамо елементе технике са вијачом и обручем. Крајем полугодишта кренуле смо са осмишљавањем кореографија које је планирано да девојчице изведу на приредби поводом Дана школе.

На часовима су биле заступљене теме које се тичу здравственог васпитања. Наставник је редовно проверавао да ли ученице носе опрему за вежбање, истицао важност вођења личне хигијене и објашњавао о утицају вежбања на организам.

Извештај поднела наставник физичког и здравственог васпитања, Невена Његован

Током ове школске године, школицу **тениса** су похађали ученици првог разреда. Због великог интересовања, ученици су подељени у 4 групе/одељења, тако да свака група прође кроз обуку основних елемената технике тениса током једног класификационог периода. На крају другог полугодишта организован је завршни турнир за све ученике.

Све активности су биле усмерене на постизање следећих циљева:

1. Развој вештина и способност, развој такмичарског духа
2. Упознавање ученика са правилима тениса
3. Комуникација и сарадња, одговорност према здрављу

Ученици су се упознали са правилима тениса и техником основних удараца у тенису (форхенд и бекенд). Развијали су моторичке способности кроз вежбе у кретању, као и кроз статичке вежбе. Сви ученици су овладали основном техником за црвени ниво спремности кроз игру и примену наученог. Све време се радило на креирању позитивног окружења које ће утицати на децу да наставе да играју тенис и по одласку из школе.

Термини су били понедељком и четвртком од 15 до 16,30 часова.

Извештај подноси Иван Нецин, наставник физичког и здравственог васпитања

3.6 Извештај са екскурзија, излета и рекреативне наставе

Први циклус

Рекреативна настава за ученике **другог разреда** реализована је у периоду од 18.10. до 24.10.2025. године у прелепом планинском месту Кушићи, у хотелу „Јавор“, у организацији туристичке агенције Суперлино. На рекреативну наставу је пошло 66 ученика другог разреда: II/1, II/2, II/3 и II/4 у пратњи својих учитеља и водича агенције.

Рекреативна настава за ученике **трећег разреда** реализована је у периоду од 12.10. до 18.10.2025. године у прелепом планинском месту Кушићи, у хотелу „Јавор“, у организацији туристичке агенције Суперлино. На рекреативну наставу је кренуло: III₁ - 19 ученика; III₂ – 20 ученика; III₄ - 22 ученика;

Рекреативна настава за ученике **четвртог разреда** реализована је у периоду од 12.10. до 18.10.2025. године у прелепом планинском месту Кушићи, у хотелу „Јавор“, у организацији туристичке агенције Суперлино. На рекреативну наставу је пошло 67 ученика четвртог разреда: IV/1, IV/2, IV3, у пратњи својих учитеља и водича агенције.

Боравак у Кушићима протекао је у изузетно пријатној, ведрој и безбрижној атмосфери. Деца су имала прилику да уживају у најчистијем планинском ваздуху, очаравајућој природи и здравој, домаћој храни. Сви садржаји и активности одвијали су се по плану и програму, у потпуно безбедним условима и под сталним надзором учитеља и аниматора агенције.

Ученици су учествовали у бројним спортским, едукативним и креативним радионицама које су биле изузетно занимљиве, динамичне и подстицајне. Посебно су уживали у шетњама, оријентирингу у природи, такмичењима, квизовима знања и вечерњим забавним програмима. Кроз све активности развијали су тимски дух, одговорност, самосталност и међусобно поштовање.

Хотел „Јавор“ пружио је врхунску услугу — удобан смештај, разноврсну и укусну храну, као и изузетно љубазно и предусретљиво особље које је свакодневно бринуло о потребама деце и наставника. Организација агенције Суперлино била је на највишем нивоу — беспрекорно организована, професионална и посвећена сваком детаљу. Рекреативна настава у Кушићима била је у потпуности успешна, а утисци ученика, учитеља су изузетно позитивни. Деца су се вратила пуна лепих утисака, богатија за нова искуства, знања и пријатељства.

Током рекреативне наставе ученици нису имали здравствених проблема. Једна ученица другог разреда имала је ујед паука, који је проузорковао отицање лакта, међутим брзом реакцијом лекара саниран је убод, а оток се умањио.

Приликом поласка и одласка било је кашњења, а и радови на путу утицали су на то да је превоз трајао дуже него што је било очекивано. Сprovedена анонимна анкета са ученицима који су ишли на рекреативну како би проценили степен остварености исхода рекреативне наставе.

Други циклус

Разред: седми

Дестинација: Београд – Сомбор – Суботица – Палић – Београд

Термин: 14–15. октобар 2025. године

Организатор: Туристичка агенција „Балканик“

Смештај: Хотел Patria, Суботица

I

Ток путовања

Први дан (14.10.2025.)

Полазак је био у 8 часова на адреси Јужни булевар бр. 83, након полицијског прегледа аутобуса. Прву паузу за освежење смо направили у близини Новог сада.

По доласку у Сомбор, ученици су у пратњи туристичког водича обишли центар града и Галерију Милана Коњовића, где су имали прилику да се упознају са делом једног од најзначајнијих српских сликара. Слободно време за освежење и храну. Након паузе за ручак, група је наставила пут ка Палићу, где је организована посета Зоолошком врту и краћи обилазак туристичког центра. Ученици су показали велико интересовање, посебно за животиње и природне лепоте овог подручја.

У вечерњим часовима стигли смо у Суботицу, где су ученици смештени у хотел Patria. Након вечере, организована је дискотека у близини хотела, пет минута хода шеталиштем, која је протекла у доброј атмосфери.

Други дан (15.10.2025.)

После доручка, група је у пратњи водича обишла центар Суботице, Православну цркву Светог Вазнесења, Католичку цркву Светог Рока и Синагогу, један од најлепших примера сецесијске архитектуре у Србији. Ученици су показали интересовање за историјат овог здања и културно наслеђе јеврејске заједнице у Суботици.

По повратку у хотел организован је ручак и слободно време за одмор и шетњу. Повратак за Београд је уследио у поподневним часовима, а долазак на место са ког смо и кренули био је у вечерњим сатима. Што се тиче здравствених проблема, докторка и агенције је прегледала једну ученицу која је искренула ногу на последњој паузи ка Београду.

Ученици су се током путовања понашали у складу са школским правилима и упутствима наставника. Нису забележени инциденти нити непоштовање дисциплине. Атмосфера у групи била је позитивна, са добром сарадњом међу ученицима и наставницима.

Агенција Партија 6 је професионално организовала и реализовала програм путовања. Аутобус је био технички исправан, чист и удобан, а возач и туристички водич веома љубазни и кооперативни.

Особље хотела Patria било је предусретљиво, а услуга смештаја и исхране на високом нивоу.

Ученици су изразили велико задовољство програмом екскурзије, нарочито посетама Палићу и Суботици. Наставници сматрају да је екскурзија у потпуности остварила образовно-васпитне циљеве, као и да је допринела развоју међусобног уважавања.

Препоручује се да се у наредним годинама задржи овакав тип дводневне екскурзије са комбинацијом културно-историјских и рекреативних садржаја.

Екскурзија ученика осмог разреда:

Дестинација: Београд – Ниш – Пирот – Сокобања – Београд

Термин: 18.-20. новембар 2025. године

Организатор: Туристичка агенција „Транс-југ Травел“

Смештај: Хотел Видиковац“, Ниш

Циљ тродневне екскурзије био је да се ученици упознају са природним и културно-историјским знаменитостима Нишког региона, као и да се подстакне дружење, тимски дух и међусобно поштовање у оквиру школске заједнице.

/

Ток путовања

Први дан (18.11.2025.)

Полазак је био у 8 часова са полазишта у Јужном булевару, након полицијског прегледа аутобуса. Путовање је протекло без потешкоћа и у доброј атмосфери. Прво смо обишли манастир Раваницу, где су ученици упознати са историјским и културним наслеђем самог манастира. У току пута смо одлучили да обиђемо манастир Раваницу уместо манастира Свете Тројице (Грабовац) јер се он реновира, а и тешко је било доћи до њега по киши. По доласку у Ниш, ученици су у пратњи туристичког водича обишли логор Црвени краст, из другог светског рата „12. фебруар“. Затим су обишли Народни музеј и изложбу Археолошко благо Ниша од неолита до средњег века, касније и центар града. Према плану, у поподневним часовима стигли смо у хотел Видиковац, где су ученици смештени у собе. Након вечере, организована је дискотека у хотелу, која је протекла у доброј атмосфери и без инцидената.

Други дан (19.11.2025.)

После доручка, група је у пратњи водича обишла Медијану – античко насеље, Ћеле кулу (тврђава) и наставила пут за Пирот. У Пироту су посетили Музеј Понишавља, где су показали интересовање за историјат овог здања и културно наслеђе овог краја. Ручали су у ресторану „Газела“. Затим су обишли Кале тврђаву и центар града. По повратку у хотел организована је вечера и дискотека, али скраћено на сат времена јер су ученици хтели да се друже у собама.

Трећи дан (20.11.2025.)

Ученици су након доручка, узели своје кофере и сместили у аутобус, предали кључеве од соба. Одлазимо до Сокобање где су у пратњи водича обишли центар града, Музеј- поставку народних рукотворина, Амфитеатар и парк Бањица. Ручак је организован у ресторану „Банбус“.

Након тога, ученици су још мало обилазили центар града и у договорено време вратили до аутобуса, сместили и кренули за Београд

Повратак за Београд је уследио у поподневним часовима, а долазак на паркинг у Јужном булевару, био је у вечерњим сатима, како је и планирано.

Што се тиче здравствених проблема, није било тежих проблема, доктор је прегледао једног ученика који је посекао плац, и ученика који се пожалио да га боли грло.

Ученици су се током путовања понашали у складу са школским правилима и упутствима наставника. Нису забележени инциденти нити непоштовање дисциплине. Атмосфера у групи била је позитивна, са добром сарадњом међу ученицима и наставницима.

Агенција „Транс-југ Травел“ је професионално организовала и реализовала програм путовања. Аутобус је био технички исправан, чист и удобан, а возач и туристички водич веома љубазни и кооперативни.

Особље хотела Видиковац било је предусретљиво, а услуга смештаја и исхране према договору.

Ученици су изразили велико задовољство програмом екскурзије, али су пожелели да је дуже трајала. Наставници сматрају да је екскурзија у потпуности остварила образовно-васпитне циљеве, као и да је допринела развоју међусобног уважавања.

Препоручује се да се у наредним годинама задржи овакав тип тродневне екскурзије са комбинацијом културно-историјских и рекреативних садржаја.

3.7 Организација рада друштвених активности ученика

3.7.1 Активности и рад Пријатеља деце

Октобар / Дечија недеља/ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам!,,

Награђени ученици на општинском ликовном конкурс:

Анђела Бандобрански 1/4 трећа награда, Флора Вујовић 5/1 трећа награда,

Теона Ђоловић 8/4 друга награда, Зора Орел 6/3, прва награда.

/Новембар/ Еколошка радионица Екољупци Врчара/

Радионица одржана у одељењу 5/4. Сарадња са сликаром Јадраном Крнајским.

/Децембар/ Песничка сусретења деце Врачара/

Ива Стевановић 3/3 освојила је другу награду.

3.9 Програмске активности продуженог боравака

Продужени боравак је облик васпитно – образовног рада са ученицима нижих разреда. Одвија се пре и после наставе. Има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности.

За разлику од редовне nastave, у продуженом боравку међусобно се преплићу и повезују рад, учење и игра. Рад у продуженом боравку прати и допуњава образовно – васпитни рад у редовној настави.

У оквиру продуженог боравка учитељи раде са групама до 40 ученика. Групе су хомогене, чине их ученици истог разреда. У првом разреду било је укупно 117 ученика (4 групе), у другом разреду 91 ученик (4 групе), боравак за трећи и четврти разред ове школске године није организован.

Радно време боравка је од 11.40 до 17.30 часова. У продуженом боравку ученицима је организован ручак.

Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак организује се према следећој временској артикулацији:

- 11. 40 – 13. 00 Прихватање ученика и слободне активности
- 13. 00 – 13. 30 Хигијенска припрема за ручак и ручак
- 13. 30 – 15. 00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
- 15. 00 – 16. 00 Организоване активности
- 16. 00 – 17. 30 Слободно време и одлазак ученика

У септембру месецу учитељице продуженог боравка организовале су пријем првака. Организоване су активности како би се створила позитивна клима, како би се деца међусобно упознала, повезала. Игре као што су Да се представим, Шта волим (игре упознавања), као и ликовне радионице на тему другарства помогле су у адаптацији ученика на ново окружење и рад. Ученици су обележили почетак јесени израдом радова и јесењих панова користећи различите ликовне технике. Са ученицима су извођене драмске игре, као и игра Покретом произвести звук кише.





У првој недељи октобра обележили смо Дечју недељу. Тема Дечије недеље је била „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, те су у складу са тим организоване различите активности за децу. Деца су израђивала беџеве пријатељства, писали лепе поруке другарима, играли се на припремљеном полигону, направили „Ланац загрљаја“, посејали биљке. Ученици су, уз асистенцију учитељица, израђивали капе и шешире, правили паное. Организован је Јесењи карневал у дворишту школе. Организоване су говорне вежбе на тему другарства.



Слободне активности испунили смо радионицама и разговорима на тему Чистоћа је пола здравља и Здрава/ нездрава храна. Разговарали смо о правилном одржавању личне хигијене и хигијене простора. Увежбавали смо правилно прање руку.

Обележили смо Светски дан животиња, као и Светски дан чистих руку.



Почетком новембра обележили смо дане Вука Стефановића Караџића. Ученици су цртали и писали подстакнути стваралаштвом Вука. Ученици првог разреда су обликовали слова, али и оформили своје мале одељенске библиотеке како би увежбавали читање. Други разред је посветио време читању песама и прича различитих аутора.

У слободно време организована је ликовна радионица Јесен, као и уређивање паноа на ту тему. Ове радионице употпуњене су говорним вежбама на тему јесени, као и повезивањем знања из Света око нас која су ученици стекли о годишњим добрима и променама које оне доносе.

Обележили смо Светски дан љубазности, где смо се подсетили лепих речи, као и значаја љубазности и толеранције према другима и себи.

У слободно време ученици су играли друштвене игре: Меморија, Не љути се човече, Погоди ко сам. Организоване су и елементарне игре за развој снаге и брзине на отвореном.



Децембар месец обележила је припрема материјала за продају на Новогодишњем базару који се одржао у нашој школи. Ученици су израђивали украсе за јелку, новогодишње честитке, украсне кутије и друге предмете које су продавали на базару. У сарадњи са Црвеним крстом ученици су прикупљали гардеробу, играчке и слаткише за децу из Свратишта, како би и они дочекали празнике срећније. И ове године показали су хуманост и емпатију, те су се у великом броју одазвали акцији.

Када су у питању слободне активности, уређивали смо пано Срећна нова година. Први дан зиме дочекали смо украшавајући зимску одећу, осликавајући град под снегом, правећи пахуљице. Организоване су и музичке радионице на којима су ученици слушали и певали деље

новогодишње песме. У слободно време играли смо се математичких загонетки, решавали смо ребусе, радили драматизације прича, играли се језичких игара.

4 РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ (бр. ученика)					СВЕГА са позитивним успехом	
	М	Ж	Свега	Одличан	Одличан 5.00	Вр. добар	Добар	Задовољ ава	Број учен.	%
I	60	58	118						118	100
II	59	48	107	99	58	8	/	/	107	100
III	71	65	136	125	76	11	1	1	136	100
IV	53	60	113	93	55	19	1	/	113	100
Свега	243	230	474	317	189	38	2	1	474	100
%	51,27%	48,73%	100%	66,88%	59,62%	8,02%	0,42%	0,21%		100%
Прво полугодиште 24/25	252	232	484	332	200	42	2	0	483	99%

У првом полугодишту школске 2025/2026. године образовно васпитни рад одвијао се у 34 одељења.

Са одличним успехом од другог до четвртог разреда завршило је укупно 317 ђака, врло добрих је било 38 и са добрим успехом је 2 ученика и 1 ученик је задовољавајућег успеха. 189 ученика првог циклуса образовања који је завршило прво полугодиште са свим петицама.

Ученици првог разреда оцењивани су описно и код свих ученика напредовање је из већине предмета на очекиваном нивоу, а ученици су савладали већину предвиђених исхода.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ (бр. ученика)					СВЕГА са позитивним успехом	
	М	Ж	Свега	Одличан	Одличан 5.00	Вр. добар	Добар	Довољан	Број учен.	%
V	63	56	119	78	27	33	3		114	95,80
VI	63	53	116	61	16	42	7		110	95,80
VII	69	60	129	66	16	49	7		122	94,57
VIII	58	55	113	52	14	43	7		102	90,26
Свега	253	224	477	257	72	167	24		448	93,92
%	53	47	100	53,88	15,10	35,01	5,03	/	93,92	
Прво полугодиште 24/25	52,81	47,19	404- 100%	59,74	13,64	33,12	1,95	/	94,80	

У другом циклусу са позитивним успехом је завршило 438 ученика, односно 94,80%. Од тога са одличним успехом њих 259 ученика или 53,88 (прво полугодиште 24/25 - 59,74%), од тога са просеком 5.00 укупно 72 ученика или 15,10% (прво полугодиште 23/24 - 13,37%), са врло добрим 72 ученика или 15,10%, са добрим успехом 24 ученика или процентуално 5,03% (прво полугодиште 24/25 – 1,95%), довољних није било. Средња оцена у старијим разредима износи 4,39 (прво полугодиште 24/23 - 4,51) и највише је била у петом (4,52) а најнижа у осмом разреду (4,29).

4.2 Успех ученика по предметима

Успех млађих ученика по предметима у првом полугодишту школске 2025/26 год.

ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	Српски језик	Енг. језик	Математика	Сон / Пид	Ликовна култура	Музичка култура	Физ и здрав.	Дигитални свет	Владање
II	4,62	4,95	4,51	4,74	4,97	4,98	4,98	4,98	4,97
III	4,63	4,65	4,72	4,70	4,95	4,90	4,99	4,90	5,00
IV	4,41	4,52	4,24	4,55	5,00	4,55	5,00	5,00	5,00
Укупно	4,55	4,70	4,49	4,74	4,98	4,81	4,99	4,96	4,99

Успех старијих ученика по предметима у првом полугодишту школске 2025/26 год.

	Српски јез.	Енгл. језик	Математика	Ликовно	Музичко	Физичко	Историја	Географија	Биологија	Физика	Хемија	Информат.	Т и Т.	Немачки ј.	Владање
V	4,06	4,23	3,98	4,90	4,70	4,90	4,26	4,40	3,98			4,88	4,98	4,62	4,78
VI	3,82	4,36	3,25	4,86	4,87	4,92	4,29	4,45	3,94	4,01		4,95	4,32	4,27	4,83
VII	3,73	4,24	3,35	4,73	4,57	4,83	4,53	4,51	3,82	3,52	4,60	4,91	4,97	4,49	4,61
VIII	3,68	4,01	3,33	4,80	4,53	4,71	4,56	4,56	3,49	3,83	4,05	4,93	4,99	4,12	4,84
Средња оцена предмета	3,82	4,21	3,48	4,82	4,67	4,84	4,41	4,48	3,81	3,79	4,32	4,92	4,81	4,37	4,76

Као што се из приказаних табела може видети, посматрајући просечне оцене које ученици остварили по предметима у *млађим разредима* најниже средње оцене добијене из српског језика и математике, а највише из физичког, дигиталног света и ликовне културе. Посматрано појединачно, по разредима, најнижа просечна оцена у млађим разредима је из математике (4,24) и српског језика (4,41) у четвртом разреду. Највише оцене су физичког и здравственог васпитања, ликовне културе и дигиталног света у четвртом (5,00).

Код старијих ученика најниже средње оцене у старијим разредима су из математике (3,48), биологије (3,81) и српског језика и књижевности (3,82); а највише су из информатике (4,92). По разредима најнижа оцена је из математике у шестом разреду (3,25) и у осмом разреду (3,33) такође из математике. Највише оцене су из технике и технологије у осмом разреду (4,99).

4.3 Ученици којима је била потребна додатна образовна подршка

Млађи разреди

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА														
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ – ИОП1					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ – ИОП2				
	I	II	III	IV	CV	I	II	III	IV	CV	I	II	III	IV	CV
Српски језик			2	1	3		2	1	2	5					
Математика			2		2		2	2	2	6					
Свет око нас/Пид			1		1		2			2					
Енглески језик															
УКУПНО УЧЕНИКА			2	1	3		2	2	2	6					/

Старији разреди

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ОДРЕЂЕНА ВРСТА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА														
	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ					ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН СА ИЗМЕЊИМ ПРОГРАМОМ				
	V	VI	VII	VIII	Св.	V	VI	VII	VIII	Св.	V	VI	VII	VIII	Св.
Српски језик	2	1	1			1		1	5						
Математика	3	1	1			1		1	5						
Остали предмети*	2	1	1			1		1	5						
УКУПНО ученика	3	1	1		5	1		1	5	7					/

Ове школске године укупно било је укупно **31** ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању градива (15 у млађим разредима и 16 у старијим разредима). Од тог броја за њих 10 био је довољан први ниво подршке – индивидуализација (6 у млађим разредима

и 4 ученика у старијим разредима). За 16 ученика било је потребно направити индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима (ИОП 1), и то за 9 ученика у млађим и још 7 у старијим разредима. За 5 ученика направљен је индивидуални образовни план са измењеним стандардима (ИОП -2) и то за 1 ученика 5. разреда и 4 ученика у осмом разреду.

4.4 Освојене награде ученика на такмичењима у првом полугодишту школске 2025/2026. године

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године ученици наше школе забележили су следеће резултате на које је школа јако поносна.

Појединачни резултати ученика редовно се бележе у извештајима одељењских, летопису школе и постављају на сајт.

ДАТУМ	СЕПТЕМБАР, 2025.
27.09.2025.	Дечја недеља - Ликовни конкурс у организацији „Пријатељи деце Врачара“ на тему "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам": Зора Орељ 6/3 прва награда Теона Ђоловић 8/4 друга награда Флора Вујовић 5/1 трећа награда Анђела Бандобрански 1/4 трећа награда
28.09.2025.	На 60. Дечјем ликовном салону изложени су радови и ученика наше школе: Ређе Симишића 3/3 Вида Кораћа 3/1 Филипа Ристића 3/1 Сење Јанковић 4/2
29.09.2025.	На VII међународном дечјем ликовном конкурс малог формата „Мини рестАРТ“ - Наслеђе мог народа, учествовали су и ученици наше школе. Изложени су радови: Василија Марића 8/4 Лоле Радојевић 8/2 Зоре Орељ 6/3 Мине Радуловић 8/2 Теоне Ђоловић 8/4 Миње Миловановић 6/3

ДАТУМ	ОКТОБАР, 2025.
02.10.2025.	Општинско такмичење из рукомета за дечаке 5. и 6. и 7. и 8. разреда. Ученици петог и шестог разреда освојили су ДРУГО место, а седмог и осмог разреда освојили су ПРВО место.
23.10.2025.	Општинско такмичење у кошарци за девојчице петог и шестог, и седмог и осмог разреда одржано је 23. и 24. октобра. Ученице петог и шестог разреда освојиле су ТРЕЋЕ место на општини, а девојчице седмог и осмог разреда освојиле су ДРУГО место.

30.10.2025.	Општинско такмичење у кошарци за дечаке петог и шестог разреда протекло је освајањем ПЕТОГ места, док су ученици седмог и осмог разреда освојили ПРВО место и пролаз на Градско такмичење.
-------------	--

ДАТУМ	НОВЕМБАР, 2025.
16.11.2025.	Општинско такмичење у малом фудбалу „Фуцал“ за девојчице 5. и 6. разреда – ТРЕЋЕ МЕСТО, за девојчице 7. и 8. разреда – ПРВО место.
17.11.2025.	Општинско такмичење у малом фудбалу „Фуцал“ за дечаке 5. и 6. разреда – ПРВО место, а за дечаке 7. и 8. разреда – ТРЕЋЕ место.

ДАТУМ	ДЕЦЕМБАР, 2025.
09.12.2025.	На „Песничким сусретањима деце и младих“, одржаним 9.12.2025. године у Свечаној сали Општине Врачар, у организацији „Пријатељи деце Врачара“, ученица наше школе Ива Стевановић из одељења 3/3 освојила је другу награду својом песмом "Годишња доба".
11.12.2025.	На градском такмичењу у пливању ученик наше школе Г. Савић освојио је ПРВО место, а ученик А. Јорганчевић ТРЕЋЕ место.
12.12.2025.	Одржано је школско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда.
17.12.2025.	Општинско такмичење у одбојци за дечаке 7. и 8. разреда – освојили смо ТРЕЋЕ место.
17.12.2025.	На новогодишњем базару чланови библиотечке секције сакупљали су дониране књиге и поклањали граничнике. На тај начин је обележен и Дан библиотекара Србије.
17.12.2025.	Одржан је новогодишњи базар продајних радова ученика наше школе.
18.12.2025.	Општинско такмичење у одбојци за дечаке 5. и 6. разреда – освојили смо ШЕСТО место.
24.12.2025.	Општинско такмичење у одбојци за девојчице 7. и 8. разреда – освојили смо ДРУГО место.
25.12.2025.	Општинско такмичење у одбојци за девојчице 5. и 6. разреда – освојили смо ЧЕТВРТО место.

4.5 Редовност похађања наставе

Млађи разреди

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ			НЕОПРАВДАНИ	
	Број ученика	Број изостанака	Просечан бр. изост.	Број ученика	Број изостанака
I	57	835	7,07		
II	108	927	8,67		
III	90	1145	8,42		
IV	57	996	8,81		

Свега	312	3903	8,24	0	0
Прво пол.24/25	413	9242	413		

Старији разреди

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ			НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		
	Број ученика	Број изостанака	Просечан бр. изост.	Број ученика	Број изостанака	Бр.ученика са више од 5 неопр. изостанака
V	119	5217	44	21	33	1
VI	116	5799	50	42	70	1
VII	129	8684	67	48	106	2**
VIII	113	6721	59	66	243*	10*
Свега	477	26421	55	177	452	14
2024/2025	452	19729	42,70	138	349	8
2023/2024	402	18932	47	61	166	1
2022/2023	355	17.479	49*	94	291	6

*Један ученик 8.разреда направио је 82 неоправдана изостанка док су остали начинили до 7

**Један ученик 7.разреда направио је 5 а други 8 изостанака

4.6 Оцена понашања ученика

РАЗРЕД	ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
I					
II	3	4			
III	4				
IV	/	/	/	/	/
V	7	11	3	2	

VI	15	12	5		
VII	5	18	6	1	
VIII	7	2	6		
Свега	41	47	20	3	0
24/25	31	40	7	4	1
23/24	31	15	4	0	0

И ове школске године интензивирана је и сарадња са Центром за социјални рад (преко 20 дописа), редовну комуникацију са ЦСР Врачар, а повремено и са ЦСР Вождовац. Стручна служба школе пружала је појачану подршку ученицима уз пуну подршку одељенских старешина, а често и родитеља ученика.

Владање ученика

Оцена владања	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Примерно 5	117	105	136	113	471	105	102	104	102	413	884
Врло добро 4	1	2	0	0	3	8	9	16	7	40	43
Добро 3	0	0	0	0	0	5	5	8	1	19	12
Задовољава 2	0	0	0	0	0	1	0	0	3	3	4
Не задовољава 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	118	107	136	113	474	119	116	128*	113	476	950
2024/2025											

4.7 Похваљени ученици

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Похваљено	40	33	30	14	117	15	12	6	2 + цело 8/4	35	152

За изузетно залагање у наставним и ваннаставним активностима током првог полугодишта 25/26 године, наставници су препознали и на Наставничком већу истакли и похвалили укупно 152 ученика (117 у млађим разредима и 35 у старијим разредима).

4.8 Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током првог полугодишта школске 2025/2026. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Академија 29
- Позориштем „Пинокио“
- Музејем „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“
- Домом здравља „Врачар“
- Интерресорном комисијом Врачар и Вождовац
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градским центром за социјални рад за град Београд
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Министарством за бригу о породици и демографији
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ОШ „Душко Дугалић“
- Стручни сарадници на општини Врачар
- ПУ „Дечија откривалица“
- Вртић „Фића“ и „Гуливер“
- ШУ Београд

- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар
- Заводом за јавно здравље
- Верским заједницама

4.10 Културна и јавна делатност школе

Културни и јавни живот школе одвијао се кроз школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку и рад Пријатеља деце Врачара.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2025/26. одржана су три састанка Педагошког колегијума на којима су разматране све теме из надлежности везане за рад већа, разредних већа, организације рада, подршке ученицима и друго. На састанцима су присуствовали сви координатори одељењских и стручних већа, а руководила је директорка школе .

На првом састанку 27.10.2025. дневни ред је подразумевао анализу иницијалних тестова, разматрани су закључци са одржаних тимова, критеријуми оцењивања, прилагођавање ученика првог и петог разреда , одржавање допунске и додатне наставе, СНА и ОЈР, као и остале теме везане за квалитетну организацију рада школе .

На састанцима су се разматрала и питања прилагођавања нових колега на већа, као и уједначавање критеријума оцењивања. Координатори стручних већа припремили су анализе иницијалних тестова и мере за унапређивање и извештавали на састанку. Резултати и мере треба да служе као подстицај за даље напредовање ученика, упућивање на допунски и додатни рад, као и за израду квалитетних часова са групним раду. Координатори и присутни чланови извештавали су периодично о прилагођавању ученика 1. и 5. разреда, као и нових ученика и ученика страних држављана којима је потребна додатна подршка. Педагошки колегијум констатовао је да расте број ученика који се образују по неком од прилагођених програма. Утврђивали су се термини за допунски, додатни рад, секције, радионице, ОЈР, СНА... Колегијум сматра да је потребно активно радити и на Гугл учионицама, постављати материјале, информације и упутства за ученике. Такође, на сајт је потребно постављати и редовно ажурирати термине контролних, писмених провера, термине допунске, додатне, припремне наставе, отворених врата и друге важне информације. Анализирао се квалитет радионица ОЈР и осталих ваннаставних активности. На састанцима се разматрало и питање измена процедура избора учбеника и друге важне теме везане за квалитет наставе. Теме угледних и огледних часова, праћење рада приправника и помоћ приправницима у вођењу администрације и припремању часова, такође је била константна.

5.2 Извештај о раду Школског одбора

У школској 2025/26. одржана су три састанка Школског одбора на којима су разматране све теме из надлежности . Први састанак био је одржан 11.09.2025. Били су присутни сви чланови, те је кворум био обезбеђен.

На првом састанку , а путем презентације упознати су са Извештајем о раду школе за 2024/25. Извештајем о самовредновању за 2024/25. и анализом ЗИ на крају 2024/25. Упознати су и са Извештајем тима за стручно усавршавање запослених у 2024/25. Годишњим планом рада школе за 2024/25. Планом стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. Планом самовредновања за 2025/26. Планом екскурзија и наставе у природи за 2025/26 .Представљен је Статут школе , Правилник о похваљивању и награђивању ученика , Правилник о раду школе , Правилник о испитима у школи . Сви документи су усвојени.

Други састанак одржан 21.11.2025. са дневним редом : Усвајање записника са претходне седнице , доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. Усвајање Извештаја о успеху , владању и изостанцима ученика на крају првог тромесечја 2025/26. Усвајање Извештај о реализованој настави у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда и екскурзије ученика седмог и разреда у школској 2025/26. Усвајање одлуке о допуни финансијског плана за 2025.

Трећи састанак са дневним редом: Усвајање записника са претходне седнице и доношење одлуке по жалби Иване Драгутиновић од 3.12.2025.

Школски одбор конструктивно је приступао свим питањима и бавио се темама из своје надлежности.

5.3 Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2025/26. одржана су два састанка Савета родитеља на којима су разматране све теме из надлежности . Први састанак био је конститутиван , одржан 11.09.2025. Били су присутни сви чланови , те је кворум био обезбеђен . На првом састанку конституисан је Савет , за председника је изабран Пеђа Шупут, а за заменика Наташа Зрмец. Дужност записничара преузела је Луција Луковац , а за представника општинског савета изабран је Миленко Вукадиновић. Изабрани су и представници родитеља за рад у тимовима и активима . У тиму за заштиту деце изабрана је Наташа Зрмец и Ива Милидраговић, у тиму за обезбеђивање квалитета Драган Драча, у тиму за кризне ситуације Миленко Вукадиновић, док ће у активу за развојно планирање бити Саша Вешић.

На првом састанку родитељи су упознати са Пословником о раду Савета , а путем презентације упознати су са Извештајем о раду школе за 2024/25. Извештајем о самовредновању за 2024/25. и анализом ЗИ на крају 2024/25. Упознати су и са Извештајем тима за стручно усавршавање запослених у 2024/25. Годишњим планом рада школе за 2024/25. Планом стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. Планом самовредновања за 2025/26. Планом екскурзија и наставе у природи за 2025/26. Родитељима је представљен Статут школе, Правилник о похваљивању и награђивању ученика , Правилник о раду школе , Правилник о

испитима у школи. Достављене су понуде за осигурање ученика , исхрану ученика , физичко обезбеђење и друго.

Тема другог састанка од 27.11.2025. била је Усвајање записника са претходне седнице , разматрање Извештаја о успеху , владању и изостанцима ученика на крају првог тромесечја 2025/26. Разматран је и Извештај о реализованој настави у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда и екскурзије ученика седмог и осмог разреда у школској 2025/26.

Трећи састанак савета заказан је за друго полугодиште како би се родитељи упознали са Полугодишњим извештајем о раду школе .

Савет родитеља конструктивно је приступао свим темама и бавио се темама из своје надлежности. Податке за извештај доставила је Луција Луковац, записничар.

6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године Наставничко веће је одржало четири састанака. Састанцима су присуствовали сви чланови Већа осим у ситуацијама када су били одсутни због болести или ангажовања у другој школи.

На почетку школске године Наставничко веће је усвојило Годишњи извештај о раду школе за 2024/25. годину, Извештаја о раду директора за 2024/25. годину, Извештај самовредновању, Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, Извештај о успеху ученика на ЗИ у школској 2024/25, Годишњи плана рада школе за 2025/26. и План стручног усавршавања за 2025/26.

На седницама Наставничког већа се договарало о начину рада у свим сегментима образовно-васпитног процеса током школске године.

Наставничко веће је извештено да је област “Настава и учење” изабрана за самовредновање у овој школској години. У оквиру ове теме биће анкетирани ученици четвртог и осмог разреда, а приликом анализирања ће бити укључене и посете са часова. У последњој недељи новембра, на састанку је договорено на који начин ће се одвијати анкетирање да ли електронски или у папирној верзији, а биће спроведено у другом полугодишту.

На Наставничком већу разматрани су резултати, како у нижим тако и у вишим разредима, на крају првог полугодишта, који су упоређени са резултатима који су постигнути и у прошлој години.

Наставничко веће је обавештено о планираној теми: *Ментално здравље*. У оквиру истраживања које организује Филозофски факултет наша школа је изабрана да буде контролна група, а тема којом ћемо се бавити је ментално здравље деце односно како да се поставимо и подржимо их.

Извештај подноси записничар Наставничког већа Тамара Срећковић

6.2 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се у овој школској години бавио изработом, праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања претходну школску годину и планирањем активностима самовредновања рада школе у другом полугодишту ове године, планирањем активности за ревидирани акциони план. Чланови актива су у сарадњи са директором и педагогом школе стручним већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму поделили активности које би требало унапредити, односно примењивати у областима *настава и учење, етос и подршка ученицима*. Стручни актив за школско развојно планирање је током полугодишта пратио реализацију акционог плана области Подршка ученицима и према потреби вршио корекције и допуне, што ће бити у прилогу годишњег извештаја о раду школе. **Област теме самовредновања биће: Настава и учење.**

Акционим планом су биле обухваћене приоритетне области: ***Подршка ученицима, Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење.***

У изради извештаја о реализацији школског развојног плана (акциони план), коришћени су подаци из извештаја о раду школе, извештај о самовредновању рада школе, као и подаци које је прикупљао Тим за обезбеђивање квалитета рада установе. Такође, у анализи реализованих задатака и планираних активности, узете су у обзир и процене чланова школског развојног тима.

Стручни актив за развојно планирање се током полугодишта састао укупно 2 пута. Стручни актив је тесно сарађивао са Тимом за самовредновање у припремама за спровођење самовредновања школе у другом полугодишту, као и са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе ради договора активности за ревидирани акциони план за специфичне циљеве.

Извештај подноси координатор актива Невена Павловић

6.3 Извештај стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма сачињавају: директор, психолог и педагог школе, руководиоци Већа и Актива, заједно са координатором библиотекарком школе. Одржано је три састанака и урађени су записници. Чланови су упознати са планом рада и договорена је динамика састанака, а за заменика координатора је изабрана Невена Павловић, педагог. Сви

чланови су радили у складу са Законом о основној школи, плановима и програмима предвиђеним за школску 2025/26.

Стручни актив за развој школског програма је:

- Радио према сачињеном програму рада и динамици праћења реализације у току првог полугодишта 2025/26. шк. године;
- Извршен је увид у одабране уџбенике и приручнике, спискови су у зборници и у Годишњем плану рада школе;
- Извршено је анкетирање нових ученика за изборне програме и предмете. Направљене су групе. Сви наставници држе наставу у складу са Годишњим и оперативним плановима рада за ову школску годину. Планови су прослеђени педагогу школе. Распоред часова је урађен за све часове редовне наставе млађих и старијих разреда, као и СНА и ученици су упознати са њим.
- Подељени су бесплатни уџбеници за ученике који имају право по различитим основама;
- Праћење подршке новим ученицима којима се пружа сва потребна подршка кроз : планове прилагођавања, разговор са родитељима, часовима допунске наставе по потреби, услуге педагошко –психолошке службе, планове индивидуализације, развијање прихваћености са осталим ученицима које свестрано изводе разредне старешине.
- Током школске године одржавале су се следеће радионице: уметничка радионица, лидери за вршњачко учење, интернационални дан, научни центар, јога, ритмичка гимнастика, математиком кроз игру, тенис и библиотечка секција.
- У оквиру сарадње са локалном заједницом ,у првом полугодишту одржана су предавања МУП Врачар на теме „Сигурно и безбедно кроз детињство" и „Опасност од употребе петарди". Ученици су организовала хуманитарну акцију за децу из Свратишта прикупљањем школског прибора, књига, одеће и слаткиша, као и за Црвени крст. Стална је сарадња са Центром за социјални рад и МУПом Врачар, као и општином Врачар.
- Анализом резултата иницијалних тестова закључено је да су ученици показали солидно познавање градива. Урађене су мере за још боље резултате и уклопљене у планове.
- Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихов садржај, методе и облици рада; усклађеност са Школским програмом. Часови су реализовани сем из појединих предмета, али су у оквиру закона.
- Постигнућа већине ученика на нивоу разреда и предмета показују усклађеност са исходима. Наставници су примењивали и формативно оцењивање,
- Подршка ученицима у учењу је пружана кроз додатну, допунску наставу, припремну наставу (за ученике осмог разреда), али и кроз индивидуални рад.
- У сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције установили смо да су ученици учествовали у културним манифестацијама, позоришним и ликовним активностима, као и спортским такмичењима. Реализоване су и хуманитарне акције у сарадњи са

родитељима и локалном заједницом. Васпитне вредности су биле у основи сваке активности.

- Стручно усавршавање запослених се одвија у складу са Правилником о стручном усавршавању и предвиђеним плановима семинара и угледних часова.

Стручни актив ће наставити праћење и анализу рада у циљу даљег унапређења квалитета наставног процеса и учења ради развијања компетенција ученика, наставника, родитеља као и активно учешће у заједници, а у складу са Школским програмом.

Координатор актива Вера Живановић

6.4 Извештај о раду Одељењских већа

Састанци стручног већа, актива нижих разреда одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака, записници са састанака налази се у ес дневнику, као и код руководиоца стручног већа Јелена Ћук.

Одељењско веће предметне наставе је континуирано пратило током првог полугодишта адаптацију првака, напредовање ученика у школском раду и понашању. Почетком школске године дефинисани су термини допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

Кроз рад стручних већа уједначени су критеријума оцењивања, формативно оцењивање, договорени су начини вођења документације о оцењивању и фреквенције оцењивања. Утврђен је распоред писаних провера ученичких знања и распореда пријема родитеља.

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3) рађена је у септембру месецу. Праћење њиховог напретка је континуирано рађено.

Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на допунски рад, као и анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитним и васпитно- дисциплинским мерама спровођено је током трајања првог полугодишта и према Календару образовно-васпитног рада.

6.5 Извештај о раду стручних већа

Програм рада стручних већа био је повезан са основним задацима рада школе и програмом одржавања угледних часова, корелативних часова, интегративне и тематске наставе, као и са учешћем наставника на стручним семинарима ван школе и акционим планом из Школског развојног плана. Организација састанака и избор тема стручних већа пратила је реализацију школског календара. Детаљни појединачни извештаји рада свих стручних већа налазе се у прилогу овог извештаја.

Тежиште рада свих стручних већа ове школске године био је на:

- планирању организације рада;

- одређивању критеријума оцењивања са акцентом на начине праћења и формативно оцењивање ученика;
 - припреми реализације мини пројеката интегративне, тематске наставе и корелационих часова;
 - припреми угледних часова и њиховој анализи;
 - припреми ученика за полагање завршног испита;
 - припремом такмичења и анализом резултата ученика на такмичењима;
 - анализом стручног усавршавања (у установи и ван ње);
- Сви извештаји стручних већа за прво полугодиште налазе се у електронском дневнику.

7 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1 Извештај о раду Ученичког парламента

На првом, конститутивном, састанку је изгласан председник Парламента, заменик као и представници осталих тимова и школских актива:

Матија Јовановић – председник парламента

Виктор Радивојевић- заменик председника

Уна Младеновић- записничар

Ученици су упознати са правима и дужностима чланова Ученичког парламента.

Током првог полугодишта одржано је 5 састанака ђачког парламента. Чланови парламента су износили идеје о акцијама које би се спровеле током школске године. Планиран је састанак са управом школе где би се разговарало о могућем поновном увођењу дежурних ученика. Такође, испланирана је акција размена уџбенка, која ће бити спроведене крајем школске године, где ће ученици моћи да размене или набаве потребне уџбенике. Одлучено је да се на пролеће спроведе и пар еко акција, где ће у организацију бити укључени и чланови Вршњачког тима.

На састанцима смо дискутовали о дисциплини и безбедности у школи, хигијени, хуманитарним активностима, како и на који начин парламент може утицати на побољшање услова рада у школи.

Координатор Ученичког парламента: наставница биологије Весна Милошевић

7.2 Извештај о раду Вршњачког тима

Први састанак тима одржан је 23.10.2025. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Ученици су се упознали са циљевима, задацима и планом рада Вршњачког тима за ову школску годину. Разговарало се о улогама и одговорностима чланова Тима, као и о важним задацима који стоје пред тимом у наредном периоду. Одлучено је да ће ученици, у сарадњи са одељенским старешинама и учитељима, ученицима на часовима одељенске заједнице дати детаљне информације о превенцији насиља, као и обавестити их о кутији поверења која ће бити

постављена у холу школе. Тиме ће се ученицима омогућити да се обрате за помоћ, али и да се активно укључе у доношење одељенских правила понашања.

Други састанак тима одржан је 20.11.2025. године. На овом састанку, чланови тима су припремили презентацију о правилима понашања у школи. Презентација је представљена ученицима на часовима одељенске заједнице, где су се упознали са важностима поштовања правила и како она доприносе сигурној и пријатној атмосфери у школи.

Чланови тима су такође разговарали са ученицима о улози кутије поверења и начинима на које могу да се обрате члановима Тима за сугестије или помоћ. Након тога, чланови тима су отворили кутију поверења и решавали проблеме који су били пријављени у претходном периоду. Одређени број питања и сугестија је прослеђен је одељенским старешинама како би се пружила додатна подршка ученицима.

Координатор Вршњачког тима: Александра Јакшић, наставница немачког језика

8 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1.Извештај о раду педагога школе

Рад педагога се током првог полугодишта школске 2025/26 године претежно базирао на реализацији планираних и не планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада педагога. С тим у вези, извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Посао педагога током полугодишта се највише базирао на испуњавању административних послова, у раду Тима за заштиту од насиља чији је педагог координатор и на подршци ученицима.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	-Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: програма рада стручног сарадника - педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, унапређења васпитно-образовног рада, програма заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, програма превенције дискриминаторског понашања, сарадње са родитељима, плану рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе -Израда годишњег и месечних планова рада педагога; -Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром и психологом -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично; -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, радионица ОЈР. -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; . -Планирање активности у оквиру радионице једносменског рада <i>Лидер за вршњачко учење</i>; -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети

	унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) -Планирање активности у склопу стручне праксе које лице реализује у нашој школи (писање записника, учествовање у одељенским већима, рад са ученицима, осмишљавање паноа превенције и слично)
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (укупно 26 часа) -Разговори са наставницима о посећеним часовима, савети и предлози за унапређење; -Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) -Праћење вредовања, формативног оцењивања и владања -Присуство, учешће у часу, писање Извештаја Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогаћеног рада. - Израда Годишњег плана рада 25/26 - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе 24/25 -Израда полугодишњег извештаја о раду школе (прикупљање извештаја, обједињавање и комуникација са представницима већа, тимова и актива) -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика -Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања; праћење формативног оцењивања у Ес дневнику -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
Рад са наставницима	-Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика -Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода и техника праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења -Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање). -Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици били на неки начин обухваћени истом) -Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на неусклађене односе у групама и предлагање мера за њихово превазилажење

	(одељења 2/2, 2/4, 3/2, 3/3, 5/1, 5/2, 5/4, 6/1, 7/2, 7/3, 7/5, 8/3) -Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса -Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење -Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице -Излагања стручне теме на наставничком и одељенским већима у складу са дневним редом -Реализација два предавања за нове наставнике и приправнике са дискусијом
Рад са ученицима	-Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу, учешће у прављењу плана подршке током адаптације -Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) -Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (нижи разреди: Подршка током адаптације првака у октобру -Рад са ученицима (саветодавно) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. -Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу (3/2, 5/2, 6/1, 7/2) -Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, подршка у адаптацији кроз планове подршке -Учествовање у појачаном васпитном раду ученика и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих -Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група – извештаји су у оквиру педагошке документације -Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (10+) -Социометрија са одељењима 3/2, 5/2, 6/1

	-Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом и њиховим активностима и превентивном деловању -Укључивање ученика као помоћ у раду, припремање паноа, организовање различитих активности и подршке кроз радионицу лидерства.
Рад са родитељима	-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (15 родитеља) -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад -Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану -Сарадња са Саветом родитеља: презентација послова педагога и изазовима педагошког позива
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	-Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором, психологом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја -Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе -Сарадња са директором и психологом у расподели одељењских старешинстава -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Центром за социјални рад општине Врачар, Земун, Вождовац, Звездара и Палилула Сарадња са МУП-ом Врачар Сарадња са Домом здравља Врачар Сарадња са Дечијом откривалицом Сарадња са вртићем Фића и Гуливер Сарадња са другим педагозима, психолозима и логопедима из Института за ментално здравље, и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама Сарадња са школом „Душко Дугалић“ Сарадња са стручним сарадницама на општини Врачар Сарадња са школама Соња Маринковић и Стефан Синђелић, Сарадња са Педагошким друштвом Србије Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Сарадња са ГО «Врачар»

Рад у стручним органима и тимовима школе	-Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) -Учествовање у раду тимова, већа, актива: ➤ Педагошки колегијум ➤ Стручни актив за развојно планирање (координатор) ➤ Тима за ИО ➤ Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе ➤ Тим за ПО ученика ➤ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор) -Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	-Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима -Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, часовима и др. -Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима -Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима -Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе -Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма кроз стручну анализу (на класификационим периодима) -Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа -припрема и реализација предавања за нове наставнике и приправнике Похађане обуке током првог полугодишта: На платформи „Чувам те“ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 16 бодова Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице 16 бодова Породично насиље 16 бодова Симпозијум: Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи 1 бод / 4 сата Обука: Оснаживање капацитета школа за унапређивање праксе у одговору на кризне ситуације / бољи квалитет рада тима за кризне ситуације / 1 сат -Планови и извештаји стручног усавршавања део личне документације педагога на крају првог полугодишта
	Невена Павловић, педагог школе

8.2. Извештај о раду психолога школе

Рад стручног сарадника – психолога школе се током првог полугодишта школске 2025/26. године базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога, па овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате

уз исти програм. Најзаступљеније активности биле су оне везане за саветовани рад са ученицима, родитељима као и наставницима; праћењу адаптације ученика првог и петог разреда и подршке оним ученицима, наставницима и родитељима чија деца испољавају потешкоће у домену социо-емотивног развоја.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, плана самовредновања и Извештаја о реализацији полугодишњег плана • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике, плана индивидуализације и плана транзиције • Формирање одељења ученика 1. разреда и распоређивање новопридошлих ученика у остале разреде • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (израда <i>Акционог плана ШРП-а и Акционог плана за унапређење менталног здравља</i>) • Припрема плана посете часовима • Припремање плана сопственог стручног усавршавања
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	• Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима (посећено је 20 часова током првог полугодишта и испраћен рад продуженог боравка кроз 3 посете) • Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) • Рад на развијању инструмената за вредновање и самовредновање – области <i>Настава и учење</i> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана • Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика • Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и владања • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
Рад са наставницима	• Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења • Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става

	према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта • Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима-приправницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи • Помоћ наставницима при раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика • Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија • Пружање помоћи и подстицање наставника у/за реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима • Упознавање одељењских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (радионице усмерене на превенцију насиља; развијање толеранције, сарадње и развоја позитивне климе у одељењу и сл.) • Два предавања за наставнике (теме: Пружање додатне образовне подршке ученицима (смернице за планирање, вођење документације и реализације ИОП-а у раду са ученицима са различитим потешкоћама; Ментално здравље ученика)
Рад са ученицима	• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу • Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (2/1 – 1 ученик, 2/2 – 5 ученика, 2/3 – 2 ученика; 3/3 – 1 ученик, 3/5 – 1 ученик; 5/1 – 4 ученика, 5/2 -2 ученика, 5/4 – 1 ученик; 6/1 – 3 ученика, 6/4 – 6 ученика; 7/1 – 1 ученик, 7/2 – 1 ученик, 7/3 – 3 ученика, 7/4 – 2 ученика; 8/1 – 2 ученика, 8/2 – 3 ученика, 8/3 – 1 ученик, 8/4 – 2 ученика) • Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење (предавање за ученике 5.разреда <i>Како учити и планирати школске обавезе</i>) , концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна

	комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих stilova живота, вештина доношења одлука и сл. • Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе • Учествовање у појачаном васпитном раду ученика (4 ученика из млађих и 19 из старијих разреда) и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих • Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу (2 ученика) • Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (2 ученика) • Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (4 ученика)
Рад са родитељима	• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (18 родитеља) • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	• Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација • Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе • Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
Сарадња са надлежним установама,	• Сарадња са Филозофским факултетом • Сарадња са Центром за социјалн рад

организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	• Сарадња са МУП-ом Врачар • Сарадња са Домом здравља Врачар • Сарадња са психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. установа ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама • Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја • Сарадња са Црвеним крстом Врачар • Сарадња са ГО «Врачар» • Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника, Општински актив стручних сарадника. Удружење школских психолога и педагога Србије)
Рад у стручним органима и тимовима школе	• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) • Учествовање у раду тимова, већа, актива: • Тим за самовредновање • Педагошки колегијум • Стручни актив за развојно планирање • Тима за ИО (координатор) • Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе • Тим за ПО ученика • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације • Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	• Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. • Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима • Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима • Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе • Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) • Увид у полугодишње или тромесечне ИОП-е и њихове евалуације • Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе:

	праћењем стручне литературе, учествовањем у раду Актива стручних сарадника општине Врачар, организовањем предавања за наставнике школе, родитеље предшколаца, координисањем истраживања Филозофског факултета по пројекту "И ја сам наставник", похађањем обуке за менторство у оквиру пројекта Минимални пакет услуга психосоцијалне подршке за младе и сл.
	Психолог - Душица Веђић

8.3 Извештај о раду школске библиотеке

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године реализовани су следећи послови:

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара и библиотечке секције;
- Израда картона нових корисника библиотеке и корекција постојећих;
- Пријем свих првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и час о литератури коју ће користити;
- Формирање библиотечке секције, 16 ученика четвртог разреда, 3 петог разреда, укупно 19 ученика школе. Због усељења зборнице у читаоницу и попуњености учионица, немамо места за већи број чланова. Секција се одржава средом.
- Петнаест радионица са члановима секције за: Дан писмености, Дан европских језика и менталног здравља, обилазак Народне библиотеке, израда паноа, сређивање књига, евиденција, Дан рођења Вука Караџића, намештање изложбе књига поводом празника, израда граничника за књиге за Дан библиотеке, сакупљање књига за школску библиотеку на Дан библиотекара Србије, кићење јелке;
- Пријем и подела бесплатних уџбеника за ученике школе који су имали право;
- Набавка потребног материјала за рад, хамер, фломасери, тонери и сл.
- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе;
- Систематско упознавање ученика са књигама и часописима;
- Учешће у реализацији активности поводом обележавања "Дечје недеље";
- Унос података на платформи МБС;
- Рад у ИБГ софтверу за библиотечко пословање;
- Договор о даљој сарадњи са вртићем „Фића“, упознавање предшколаца са школом и библиотеком у циљу лакше транзиције из вртића у школу. Одржано је три радионице. Радионица из српског језика, упознавање азбуке и час математике, упознавање бројева кроз слагалице, игре меморије, бојанке, прилагођене деци са посебним потребама. Договор о даљој сарадњи.
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и израда правила;
- Сарадња са библиотекарима суседних школа;
- Израда и подела упутства за такмичење у читању „Читам, па шта“;
- Друштвено – користан рад са ученицима школе;
- Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе;
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, сигнирање;
- Учествовање чланова секције у хуманитарној акцији поклона за Црвени крст и Дневни боравак деце Свратиште;
- Прикупљање донираних књига од стране ученика и родитеља школе.
- Присуствовање седницама Већа и Тимова и израда записника и извештаја;
- Дежурство и замена наставника по потреби.

8.4 Извештај о раду секретара школе

У првом полугодишту школске 2025/2026. године секретар школе радила је на следећим пословима:

- Послови у вези запослених (Уговори о раду, анекси Уговора, решења из радног односа – годишњи одмор, отпремнина, јубиларна награда, солидармна помоћ, преконормни рад, обогаћен једносменски рад, опомене, породилска одсуства...)
- Припремање седница органа управљања, вођење и израда записника;
- Унос и ажурирање података у информациони систем просвете ЈИСП -општи подаци, акта школе, систематизација, запослени;
- Унос и ажурирање података у CROSO - пријаве и одјаве запослених, промене личних података;
- Унос и ажурирање података у ISKRA - пријаве и одјаве запослених, промене личних података;
- Редовно ажурирање Информатора о раду
- Спровођење јавних набавки и израда и реализација уговора;
- Израда решења за стручне вође пута за наставу у природи, екскурзије, излете, обавештења саобраћајној полицији о прегледу аутобуса;
- Активности везане за сарадњу са Домом здравља (систематски прегледи за ученике);
- Рад са странкама по ЗУП-у - Издавање потврда и дупликата јавних исправа
- Решавање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности
- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
- Припрема израде општих аката школе;
- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
- Сарадња са државним установама, службама и судовима
- Послови у вези ученика (упис, пребацивање, васпитно-дисциплински поступци, одсуства, молбе за полагање испита из страног језика,...)
- Припрема документације за инспекцијске надзоре
- Израда неопходних докумената услед повреде на раду запослених
- Пријава запослених за полагање испита за лиценцу наставника и стручних сарадника
- Организовање рада помоћно-техничке службе
- Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену

Секретар школе – Миљана Кусаковић

8.5 Извештај о раду помоћника директора

Наставник математике Симонида Драгаш задужена је и за послове помоћника директора (обима 50% понедељком и петком у периоду од 8 до 15 часова и средом и четвртком након наставе, у складу са распоредом часова.

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза прописаним Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора били су су учешће у организовању образовно васпитног рада у школи, учешће у раду стручних и других органа школе, праћење у реализацији планова и програма рада, послови опште организације, координације, планирања, програмирања, анализирања и извештавања, општа организација рада школе, праћење и остваривање дежурстава, распореда часова, распореда учионица, замена одсутних наставника, организација и праћење такмичења.

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	САРАДНИЦИ
Разматрао и решавао организациона питања на почетку школске године	Август/септембар	директор, стручна служба
Израдио распореда часова, распореда дежурстава	Август/септембар и даље по потреби	наставници
Прегледао и координирао рад ваннаставних активности, изборних предмета и слободних наставних активности	Август/септембар	директор, стручна служба, наставници
Учествовао у раду стручних органа школе	Септембар - јануар	директор, тимови
Пратио извођења редовне наставе (замене), допунског и додатног рада, изборних предмета и слободних активности	Септембар - јануар	директор, стручна служба
Радио на анализама и извештајима стручних већа	Децембар	руководиоци већа, директор, стручна служба
Учествовао у анализи успеха и дисциплине на крају класификационих периода	Крај првог класификационог периода, крај првог полугодишта	Директор, стручна служба
Радио на анализама и извештајима стручних већа	Према потреби	Руководиоци стручних већа
Написао програм и план рада помоћника директора	Август/септембар	помоћник директора
Учествовао у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Август	Директор, стручна служба
Учествовао у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години/одељењска старешинства ,руководиоци, распоред	Август	Директор, секретар, стручна служба

часова, тимови, активи		
Други послови које директор одреди	Септембар - јануар	Директор

Помоћник директора, Симонида Драгаш

9 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

9.1 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља се у првом полугодишту састајао укупно **11 пута** (14 у првом полугодишту прошле школске године). На првом састанку смо се упознали са новим члановима Тима и осврнули се на Извештаје о раду Тима прошле школске године; планирали смо рада Тима за заштиту од насиља за ову школску годину; Организовали смо извештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже; осмишљене су активности за обележавање Светског дана ненасиља, Чланови тима су упознавати са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и подсећање на процедуре за заштиту ученика о чему смо извештавали све запослене на НВ, упознавање чланова са посебним програмом превенције дискриминаторског понашања, упознавање чланова са планом подршке и чек листама за одељенске старешине/стручну службу.

Договорене су Обуке на платформи *Чувам те* за прво полугодиште: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

<https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=5000003>

Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,

<https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12370> за нове чланове;

И за друго полугодиште:

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља

<https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=1262>

Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице

<https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12730>

Обука за запослене - породично насиље

<https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12386>

Састанци су се одржавали најчешће ради утврђивања нивоа насиља и предлога даљих мера али и у сврху размене искустава јер су се тиму прикључили и нови наставници у школи. Тиму за заштиту деце примарни циљ рада јесте превенција насиља и дискриминације кроз

реализацију активности не само током тематске недеље већ и током полугодишта. У складу са потребама образовања, педагог је креирали су презентације за одељенске старешине и све наставнике циљу јачања компетенција за **препознавање дискриминације и њихово поступање у случајевима дискриминације** као и о **стратегијама у раду са ученицима који имају проблема у понашању**.

Превентивне мере које смо обавили током овог полугодишта а у складу са планирам:

1. Разред

Свакодневним причањем о правилима понашања. Решавањем конфликта на конструктиван начин коришћењем „ја” порука. Причањем о осећањима, начинима ккако можемо да помогнемо, како се обраћамо ако приметимо насиље и слично.

Продукти рада: „Деце има разне, али свако дете је личност, разлике нису казне у разликама је сличност”, плакат „Правила лепо понашања, плакат „Подељена срећа је два пута већа”;

Обезбеђена доследна и предвидљива рутина како би деца научила шта да очекују, упућивање на важност поштовања правила понашања у колективу.

Помоћ ученицима да уче о својим осећањима тако што ћете та осећања именовати. Развијање превентивне заштите од дискриминације и спречавање конфликта се реализује кроз свакодневне активности које пружају ученицима осећај сигурности и припадности (змај пријатељства, ружа пријатељства, игре сарадње, тимске игре....);

Прваци су у колектив уведени кроз игре упознавања и заједничко договарање одељењских правила понашања. Конфликтне ситуације се решавају разговором, уважавањем туђег мишљења и проналажењем заједничког решења. Превентивно деловање кроз разговоре, радионице и активности које развијају толеранцију, другарство и поштовање различитости. Учитељице из боравка су правиле плакате са правилима понашања, који су детаљно обрађени и анализирани заједно са ученицима кроз разговор и примере из свакодневних ситуација.

2. разред

Разговор на радионицама на ЧОС-у, родитељски састанци.

3. разред

Радионице на часовима одељењског старешине као и стални разговори са децом и ван часова ЧОС-а. Радионице које су одржане: У туђим ципелама, Добар друг ти вреди више, Бонтон толеранције, Превенција насиља- Сви различити, а исти.

4. Разред

Радионице у оквиру одељењске заједнице и грађанског васпитања, предавање Катарине Јонев на тему „Дигитално насиље,,

Предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,,

Тема радионице : Безбедност деце у ванредним ситуацијама, предавање ватрогасца

Интервентне активности

Укупно је било појачаног васпитног рада:

- са целим одељењем: **5/2, 6/1 и 8/3**
- за појединачне ученике 12 у нижим и 60 у вишим до првог тромесечја и до краја првог полугодишта укупно 26 ученика у нижим и 162 у вишим разредима. Дакле, укупно планова, односно извештаја о појачаном васпитном раду 188 (претходно прво полугодиште 150, док 23/24 укупно 54.)
- Планови подршке су се радили за ученике који су претрпели неки вид насиља, за учеснике у ситуацијама насиља, као и због сумњи на вршачко насиље. Сви планови су реализовани до краја првог полугодишта. Дакле, укупно **5** планова подршке је рађено у овом полугодишту.
- Укупно је писано **20** плана друштвено-корисног и хуманитарног рада чије су активности успешно реализоване у овом полугодишту али је код неких ученика позитивна промена у понашању била кратких даха. Морамо напоменути да је током овог полугодишта укупно вођено 20 васпитно-дисциплинских поступака са ученицима.

Извештај подноси координатор Тима за заштиту деце од свих облика насиља

Невена Павловић

9.2 Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Први састанак Тима одржан је у октобру 2025. године. На првом састанку израђен је план рада Тима за школску 2025/2026. годину.

Самовредновање је континуиран процес у коме се школа не бави само сагледавањем резултата, већ и проценом колико су ефикасне активности које делимично или у потпуности зависе од актера (наставника, ученика, родитеља) у једној образовно - васпитној установи. Циљ самовредновања, а самим тим и Тима за самовредновање, јесте унапређивање квалитета рада установе.

Овај Тим вреднује праксу и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено.

Самовредновање је процес унапређења рада, а Тим за самовредновање рада установе даје препоруке за мере унапређења.

Првом састанку присуствовали су сви чланови Тима.

На последњем састанку Тима за прошлу школску годину одлучено је да ове школске године предмет самовредновања буде област бр.2 – **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**. Овом приликом та одлука је потврђена и договорено је да се у оквиру изабране области вреднују сви стандарди квалитета исте:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Испитивање ће обухватити запослене и ученике. Учествоваће ученици од 4. до 8. разреда, укупно 12 одељења. Анализа ће обухватити и анализе директорке и пп службе са посећених часова. На наредном састанку биће утврђена тачна динамика израде и поделе упитника.

Други састанак Тима за самовредновање одржан је 11. децембра 2025. године са почетком у 8:45 часова. На састанку су били присутни: Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор), Душица Веђић, психолог школе, Татјана Банковић, професор разредне наставе, Тамара Срећковић, професор разредне наставе, Марина Глинос, професор српског језика и Наташа Михајловић, професор разредне наставе.

Дневни ред:

1. Дефинисање узорка
2. Методологија истраживања
3. Динамика рада Тима за текућу школску годину
4. Расподела задужења између чланова Тима

/

1. Испитивање ће обухватити укупно 12 одељења ученика од 4. до 8. разреда, као и све наставнике.

2. Ученици и наставници ће упитнике попуњавати онлајн.

3. Договорена је динамика рада тима за текућу школску годину. Израда упитника и провера истих од свих чланова Тима планирана је у току децембра и јануара. Подела упитника ученицима и наставницима планирана је у току фебруара и марта. Након добијених резултата урадиће се детаљна анализа добијених резултата..

4. Израду упитника радиће Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор) и Душица Веђић, психолог. Чланови Тима ће добити израђене упитнике како би их прегледали и дали своје сугестије и мишљења.

Подела упитника:

Наташа Михајловић, професор разредне наставе – подела упитника учитељима

Тамара Срећковић, професор разредне наставе – подела упитника наставницима

Татјана Банковић, професор разредне наставе - подела упитника ученицима 4/2 и 4/4

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика - подела упитника ученицима 6/2, 6/3 и 7/4

Марина Глинос, професор српског језика - подела упитника ученицима 7/2 и 6/4

Стеван Иванковић, професор информатике и рачинарства – подела упитника ученицима 5/2, 5/3, 5/4, 8/2 и 8/4

Анализу упитника радиће Марија Радовановић Дачић, професор српског језика (координатор), Душица Веђић, психолог и Стеван Иванковић, професор информатике и рачунарства.

Координатор тима Марија Радовановић Дачић

9.3 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ током првог полугодишта школске 2025/2026. године одржао је укупно два састанка. Поред тога, одржано је још неколико састанака тимова за додатну подршку појединим ученицима; а континуирано су обављане консултације и размене између чланова Тима у циљу обезбеђивања најбољег интереса ученика/ца који раде по индивидуализованом, прилагођеном или измењеном образовном плану.

На почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и формирани мањи тимови за подршку сваком појединачном ученику. Утврђено је да је план мера индивидуализације потребно сачинити за укупно 12 ученика (7 у млађим и 5 у старијим разредима); ИОП-1 за укупно 15 ученика (7 у млађим и 8 у старијим разредима) а ИОП-2 за једног ученика у старијим разредима.

На другом састанку Тима који је одржан на крају првог класификационог периода, као и на састанцима подтимова праћено је напредовање ових ученика, о чему се говорило и на састанцима одељењских већа. Тада је утврђено да још 4 ученика која наставу прате по ИОПу-1 не напредују у складу са очекивањима те да је потребно послати захтеве Интерресорној комисији за прелазак на ИОП-2. До краја полугодишта одобрење за прелазак на ИОП-2 добило је 2 ученика, док за још 2 школа није добила потребну сагласност родитеља. Један од ученика 7.разреда за којег СТИО већ дуже времена уназад предлаже прелазак на ИОП-2 и прављење посебног распореда похађања наставе и даље не долази у школу у вези чега су контактиране надлежне институције.

Израда ИОП-а, материјала потребних за рад и додатних начина за процену напредовања ових ученика, као и евалуација планова континуирано се спроводи. На првом састанку тима психолог школе је одржала предавање за наставнике с циљем унапређења квалитета планирања и саме реализације ИОП-а, упознавања наставника приправника са процедурама и документацијом у вези рада са овим ученицима, као и упознавања/подсећања свих на психолошке карактеристике ученика са одређеним сметњама. Током децембра месеца психолог је одржала још једно предавање за све наставнике школе везано за ментално здравље ученика којим су обухваћени и проблеми ученика који раде уз додатну подршку.

На крају првог полугодишта евидентиран је нешто мањи број ученика са потребом за додатном образовном подршком у односу на почетак школске године због селидбе неколико ученика из једне породице; али и неколико нових ученика за које је потребно надаље радити уз прилагођавање.

Тим је током полугодишта сарађивао са Интерресорном комисијом, здравственим установама и Центром за социјални рад.

Координатор тима Душица Веђић

9.4 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим је одржао три састанка предвиђена плановима школе. На њима су биле следеће активности:

- Направљен је план рада Тима за обезбеђивање квалитета установе у складу са Правилником, анализом самовредновања школе, анализом извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе и у складу са Развојним планом школе 22-26. План је усвојен и приложен у Годишњи план школе за 2025/26 шк. годину.
- Прочитан је извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета установе за 2025/26. годину.
- Анализа извештаја Тима за професионални развој запослених, упућује на стручно усавршавање из области које су уско професионалног, односно васпитног карактера. Семинари ће се бирати у складу са индивидуалним потребама запослених у установи.
- Чланови су упознати са активностима у оквиру плана рада Тима на основу урађеног плана, а у оквиру њихових надлежности. На предлог координатора једногласно је прихваћено да Невена Павловић буде заменик координатора и да води седнице Тима у случају спречености координатора.
- Бодовна листа за усавршавање наставника је унапређена и доступна је свим колегама на Google учионици колектив.
- Сарадња са Тимом за самовредновање прихваћено је да предмет самовредновања буде област бр.2 настава и учење.
- Ради унапређења стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, одржани су угледни/огледни часова предвиђени планом и стручних тема на већима.
- Разматрањем пројекта за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање договорено је поред семинара и предавања о менталном здрављу и предавање за нове наставнике.
- Наставници учествују у пројекту „И ја сам наставник“ ради изградње позитивног идентитета наставника као контролна група. Урађена је анкета.
- На основу извештаја руководиоца стручних актива, анализирани су резултати иницијалних тестова који су били задовољајући, а предлози за унапређење резултата и мере су унети у планове.
- Током првог полугодишта школске 25/26. године, Тим је пратио реализацију и остваривање специфичних циљева и стандарда постигнућа ученика, ученичких резултата и напредовања као и остваривање школског програма кроз извештаје свих тимова и већа.
- Педагошки колегијум разматрао је и пратио рад тимова и стручних актива и консултовао се са стручним већима како би се унапредио рад школе.

Координатор Тима Вера Живановић

9.5 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Организатор/реализатор	Назив наставне јединице/теме Врста наставе	Место одржавања	Време одржавања
Вера Живановић, библиотека секција	Дан европских језика – тематска радионица	Школска библиотека	26. септембар
Вера Живановић, библиотека секција	Дечја недеља - „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“	Школска библиотека	Октобар (2. недеља)
Зорана Срдић, ученици VI 4	Стручна посета - Архитектура зграде; промовисање читања и култура коришћења читаоница	Народна библиотека	Октобар (2. недеља)
Јелена Ћук, Наташа Михајловић, ученици IV 2, IV 3	Дечја недеља: тематске радионице - Права детета (UNICEF)	Школа	Октобар (2. недеља)
Вера Живановић, Зорана Срдић, Вељко Котлаја, ученици V – VIII разреда	Тематска посета: Архитектура и симболика простора	Храм Светог Саве	Октобар (3. недеља)
Зорана Срдић, Вељко Котлаја, ученици VI 4	Стручна посета: Неговање културе читања; обогаћивање личне библиотеке; социјализација и култура понашања	Сајам књига у Београду	Октобар (4. недеља)
Вера Живановић, библиотека секција	Тематска радионица: Дан рођења Вука Караџића	Школска библиотека	Новембар
Екскурзија, старешине и ученици VIII разреда	Настава у природи: Обилазак музеја, тврђава и споменика	Ниш, Пирот и Сокобања	Новембар
Вера Живановић	Тематска радионица са предшколцима из вртића „Фића“: Српски језик - Азбука	Школа	Децембар
Учитељи/учитељице, ученици I – IV разреда	Новогодишњи базар – школски пројекат	Школа	Децембар
Александра Обрадовић, ученици VI 1	Тематски час: Новогодишњи сајам науке	Школа – кабинет физике	Децембар

Вера Живановић, ученици I – VIII разреда	Хуманитарна акција прикупљања новогодишњих поклона за Свратиште и Црвени крст	Школска библиотека	Децембар
--	---	--------------------	----------

Координатор тима дипл. географ, Валерија Булатовић

9.6 Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Ученици су, преко својих одељењских старешина, упознати са предстојећим активностима и вебинарима које организује Фондација Темпус као подршка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима при одабиру одговарајуће средње школе или гимназије. Вебинари ће се одржавати од фебруара 2026. године.
- Психолог, Душица Веђић, и ове године ће спровести тестирања ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације и обавиће појединачне разговоре у смислу помоћи ученицама ради даљег избора школе и занимања. Кроз стручни рад са ученицима процењују се њихова интересовања, афинитети и могућности.
- Ученици ће током другог полугодишта имати прилику да посете неколико сајмова образовања које организују средње стручне школе и гимназије у Београду:
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима кроз цртеже и писање литерарних састава са темом – „Желим да постанем кад порастем“. За друго полугодиште су у најави гостовања родитеља који се баве, за децу, интересантним занимањима

координатор Тима проф. Марина Глинос

9.7 Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Први циклус

Тим за професионални развој запослених радио је у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Тима за професионални развој, као и у складу са важећим законским и подзаконским актима који регулишу област стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању. Основни циљ рада Тима био је систематско планирање, праћење и унапређивање професионалних компетенција наставника, стручних сарадника и осталих запослених у школи, са посебним акцентом на унапређење квалитета васпитно-образовног рада.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године Тим је одржао 2 састанака. На састанцима су анализирани потребе запослених за стручним усавршавањем, које су утврђене на основу резултата самовредновања рада школе, извештаја о раду стручних већа, као и индивидуалних интересовања и предлога наставника. Посебна пажња посвећена је усклађивању индивидуалних планова професионалног развоја са развојним приоритетима школе.

Тим је разматрао и предлагао различите облике стручног усавршавања, укључујући акредитоване семинаре, стручне скупове, вебинаре, онлајн обуке и друге видове неформалног учења. Запослени су благовремено информисани о доступним програмима стручног усавршавања, начину пријављивања, као и о могућностима финансирања и бодовања у оквиру система напредовања у звања.

У оквиру рада Тима, посебно је разматрано питање напредовања наставника и стручних сарадника у звање. Запослени су упознати са критеријумима за напредовање, значајем континуираног професионалног развоја, као и са вођењем и уређивањем личне професионалне документације. Тим је пружао саветодавну подршку запосленима у вези са планирањем и евидентирањем активности стручног усавршавања.

Током првог полугодишта Тим је подстицао и организовао унутаршколско стручно усавршавање, кроз реализацију угледних и тематских часова, стручних састанака и размену примера добре праксе међу наставницима. Овакви облици рада допринели су јачању међусобне сарадње, професионалне подршке и развоју културе учења унутар школе.

Посебан сегмент рада Тима односио се на унапређивање дигиталних компетенција запослених и примену савремених наставних метода и облика рада. Тим је охрабривао наставнике да у већој мери користе информационо-комуникационе технологије у настави, као и да размењују искуства у примени дигиталних алата у циљу повећања ангажованости и постигнућа ученика.

Такође, разматране су могућности укључивања школе у различите пројекте и програме који доприносе професионалном развоју запослених, међународној сарадњи и унапређивању квалитета наставе. Тим је пратио актуелне позиве и иницијативе и информисао запослене о потенцијалним могућностима за учешће.

Рад Тима за професионални развој током првог полугодишта допринео је повећању свести о значају континуираног стручног усавршавања, већој мотивацији запослених за активно учешће у различитим облицима професионалног развоја, као и јачању сарадње и размене искустава међу наставницима и стручним сарадницима.

У другом полугодишту планира се наставак започетих активности, интензивирање унутаршколског стручног усавршавања, праћење реализације индивидуалних планова професионалног развоја, као и реализација планираних развојних и пројектних активности у складу са утврђеним потребама школе и приоритетима унапређења квалитета рада.

Други циклус

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз

акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Тим за професионални развој наставника се бавио следећим активностима у првом полугодишту:

- Израда Плана стручног усавршавања
- Организовање интерне обуке
- Израду Плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање у плану за стручно усавршавање.
- Праћење и примена активне наставе кроз презентације пројекта и кроз друге активности
- Праћење и примена различитих техника оцењивања кроз план оцењивања стручних већа.
- Израђени су предуслови за ефектно стручно усавршавање

Приоритетне области стручног усавршавања током првог полугодишта биле су:

- рад са ученицима који се образују уз додатну образовну подршку ИОП 1 и 2
- развој компетенција за руковођење одељењем
- развој компетенција за реаговање у случајевима насиља и кризним догађајима
- развој компетенција наставника за пружање подршке ученицима са потешкоћама
- примена дигиталне технологије у настави са циљем развоја креативности, међуученичке сарадње и веће мотивације ученика за рад
- употреба дигиталне технологије у настави са циљем праћења рада ученика, давање правовремених повратних информација ученика о учењу и њихове самопроцене учења

9.8 Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у првом полугодишту школске 2025/26 године

I Реализовани угледни часови/часови тематске и интегративне наставе у првом полугодишту

Прилог 1 Табела Угледних часова

Нижи разреди

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА/ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕД	ВРСТА ИНОВАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
1. Катарина Љуботина	Математика	Јединице мере за дужину	3.	Примена сав.наст.средстава и менторство	31.10.2025.
2. Кристина Јовановић	Српски језик	Дохвати ми тата мјесеца	2.	Богаћење речника	15.10.2025.
3. Ивана Миленковић	Свет око нас	Лента времена	2.	Упознавање са графич.приказом времена	4.10.2025.
4. Јасна Милосављевић	Природа и друштво	Делатности људи и чиме се људи баве	3.	Упознавање са различитим занимањима	17.10.2025.

5. Ивана Милинковић	Свет око нас	Мерење времена	3.	Оспособљавање за гледање на сат, познавање мера	14.10.2025.
6. Јана Милисављевић	Математика	Писмено сабирање до 1000	3.	Примена интерактивних метода	13.11.2025.
7. Милица Дурковић	Физичко васпитање	Једноножни и суножни поскоци у паровима	1.	Тимски рад, боље кретање	30.10.2025.
8. Јасна Милосављевић	ЧОС	Занимања људи мога краја-Чиме се баве фармацеути	3.	Упознавање са радом фармацеута	20.11.2025.
9. Татјана Банковић	Тематски дан	Нек свуд љубав сја	4.	Интегративно учење, хоризонтално-вертикална повезаност градива	5.12.2025.
10. Јелена Ћук	Тематски дан	Нек свуд љубав сја	4.	Интегративно учење, хоризонтално-вертикална повезаност градива	5.12.2025.
11. Наташа Михајловић	Тематски дан	Нек свуд љубав сја	4.	Интегративно учење, хоризонтално-вертикална повезаност градива	5.12.2025.
12. Невена Борић Дакић	Тематски дан	Нек свуд љубав сја	4.	Интегративно учење, хоризонтално-вертикална повезаност градива	5.12.2025.
13. Тамара Срећковић	Српски језик	Нучили смо штампана слова-азбуку	1.	Утврђивање знања о словима азбуке	17.11.2025.
14. Ивана Милинковић	Математика	Задаци са две рачунске операције	2.	Утврђивање знања о задацима са две рачунске операције	1.12.2025.

Прилог 2 Табела Угледних часова

Виши разреди

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА/ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕД	ВРСТА ИНОВАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Јелена Марковић	Биологија	„Озеленимо школско двориште“ (искуствено учење)	6.	Примена знања-практичан рад	10.10.2025.
Ивана Мракић	Енглески језик	Set for life: Is everything OK?	6.	увежбавање, утврђивање	5.11.2025.
Александра Ивановић	Енглески језик	Technological innovations	6.	утврђивање, обнављање	12.12.2025.
Марина Глинос	Српски језик	Гласовне промене у свакодневном говору	6.	утврђивање; интерактивна настава	децембар
Вељко Котлаја	Историја	Грчки полиси	5.	Обрада	децембар
Нирвана Ћућуз	Ликовна култура	Врсте ритма	5.	обрада	15.10.2025.
Александра Обрадовић	Физика	Сајам науке	6.	Експерименти, примена физичких закона	26.12.2025.

II стручно усавршавање унутар установе и ван ње

- У оквиру сталног стручног усавршавања које организује установа, педагог и психолог школе реализовале су интерно предавање за нове наставнике, нове одељенске старешине и приправнике.
- Психолог школе је одржала предавање у септембру – Пружање додатне образовне подршке ученицима.
- Педагог школе је реализовала вођену радионицу са дискусијом (Шта нисмо знали о дискриминацији?) са ученицима 6. и 7. разреда. Креирала је интерактивне презентације за ученике на тему толеранције, другарства, вршњачке подршке, правила понашања из очију детета.
- Психолог школе је у децембру реализовала предавање за наставнике- Стратегија унапређивања менталног здравља ученика.
- Реализовано је предавање полиције у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство.
- Директорка школе је присуствовала симпозијуму „ Ефикасно руковођење образовном устаномом - од визије до резултата .“
- Педагог школе и наставница Нирвана Ђуђуз присуствовале су симпозијуму „ Суочавање са изазовима (не)дисциплине у школи.“
- Директорка и педагог школе присуствовале обуци - Оснаживање капацитета школа за унапређивање праксе у одговору на кризне ситуације / бољи квалитет рада тима за кризне ситуације.
- Директорка и један број колега прошли су обуку на платформи “ Чувам те “ - Васпитање и социјално -емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.
- Педагог школе је прошла следеће обуке на платформи „Чувам те“: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице; Породично насиље.
- Одређен број наставника је прошао следеће обуке на платформи „Чувам те“: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Заштита деце са сметњама у развоју у слу
- Даровито дете у разреду-од скривеног талента до ИОП-а 3 "(новембар 4.11.2025.)
- "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања " Платформа Чувам те (1.10.2025.)

10 ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активностности за унапређења образовно-васпитног рада.

Њихов преглед дат је у табели, према плану.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Примена савремених облика рада у настави: Пројектна настава Индивидуализација Тематска/интегративна настава	Наставници у сарадњи са стручном службом школе у припремању савремених облика рада у настави.

Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад	
Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.	Директор школе
Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.	Библиотекар, наставници, педагог, психолог
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.	Директор, педагог, психолог, стручна већа
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.	Директор, педагог
Организација и реализација угледних/огледних часова.	Стручна већа, педагог, психолог
Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.	Педагог, психолог одељенске старешине, наставници, директор
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.	Педагог, директор
Подстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других. Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.	Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...Уз сарадњу са родитељима или старатељима.
Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља

11 ПРИЛОЗИ – ИЗВЕШТАЈИ

Извештај стручних сарадника о педагошко-инструктивном раду

/Прво полугодиште/

Укупан број посећених часова је: 26 (8 у првом циклусу и 18 у другом циклусу образовања)

Циљеви посете:

- о Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад;
- о Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу;
- о Праћење индивидуализованог приступа у настави;
- о Праћење реализације плана и програма наставе и учења;
- о Праћење остваривања стандарда квалитета из области наставе и учења;
- о Праћење угледних часова*
- о Посета часу као члана комисије код наставника приправника

Посета часовима одељењске заједнице: 1 у првом разреду

док у склопу појачаног васпитног рада: 10

Посета часовима изборних предмета: Грађанско васпитање 0

Обрађене теме на часовима ОЗ уз сарадњу стручних сарадника школе:

- о Организација слободног времена и учења
- о Социометрија у одељењима: 3/2, 5/2 и 6/1
- о Шта треба да ради друг/шта не треба
- о Шта нисмо знали о дискриминацији?
Коришћени инструменти:
- о Протокол за посматрање часа и процена индикатора за стандарде из области Настава и учење
- о Протокол за процену адаптације ученика 1. односно 5. разреда
- о Процена прилагођавања ученика 1. и 5. разреда методом посматрања
- о Инструмент социометрије
- о Сопствене белешке стручних сарадника
- о Разговори са учитељима и наставницима о напредовању посматране категорије ученика

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (ИНДЕКС)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1,2,3,4				2			
Математика	1,2,3				2	3		
Свет око нас	4							
Енглески језик						1		
Немачки језик					1			
Географија								
Историја							3	
Физика						1	2	
Техника и технологија					3	4		
Информатика								
Музичка култура								3
Ликовна култура								
Биологија					4			1
Физичко васпитање							2	2
Хемија								
Одељењска заједница			1		1,2(3),3,4 (2)	1(3)	2	
Грађанско васпитање								
Верска настава					2			
УКУПНО	8		1		15	7	4	2

Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад

Коришћенини инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога *посматрањем* ученика 1. разреда на часовима и на одморима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама.

Број посећених часова: 8 часова и то 4 часа српског језика математика 3 часа (1,2,3), 1 час света око нас (3). О запажањима које смо добиле током планираних посета, организовано је одељенско веће првог разреда и пренесени су утисци и дате су сугестије које би требало применити у раду са првацима. Примећено је да је цела генерација првака поприлично спремна кренула у 1. разред као и да су 97% ученика до октобра усвојила сва правила понашања у школи. Са 3% ученика се додатно радило али код неких потешкоћа ће бити и касније те ће стручне сараднице у сарадњи са Тимом за ИО разматрати потребе деце у другом полугодишту.

Понашање на часу:

Прваци складно седе, добро навикнути на простор у ком бораве. Знатижељни су и радносни, пажљиви једни према другима. Током посматрања часова, психолошко-педагошка служба и директор уживали су у хармонији коју су израдиле учитељице и деца већ у октобру. Током периода адаптације сва одељења су имала само мали број деце по 1 или 2 које су показивала неусклађеност на школу. Уз подршку стручних сарадница, и појачану подршку родитеља у великој мери су превазиђени проблеми у адаптацији. У два одељења су остала два ученика којима ће бити потребна подршка у савладавању градива и појачана сарадња родитеља и учитеља-

Понашање према наставнику:

Обраћање учитељу: **1.складно** 2. по личној потреби .

Однос према налозима учитеља: **1. прихватају их складно**; 2. прихватају збуњено; 3. не извршавају, устају, шетају

Похвале: **1.складно прихватају** – често се радују наглас;

Опомене: **1. прихватају их складно**; У 1/2 ученик није желео да разговара након опомене.

Понашање на одмору:

Расположење ученика је углавном је усклађено у односу на повод.

Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу

Коришћени инструменти: Процена понашања од стране педагога/психолога *посматрањем* ученика 5. разреда на часу и на одмору у планираним активностима.

Број посећених часова: 7 планираних посета обављено је и бележено протоколом, и 8 часова које су стручне сараднице заједно или без директора реализовале на тему подршке ученицима на новитете петог разреда као и у склопу појачаног васпитног рада са одељењима.

Понашање на часу/приступ наставника/сугестије

Ученици петог разреда су се делимично прилагодили на новитете које доноси други циклус образовања. У разговору са њима на часовима сазнајемо да су предмети у петом разреду доста сложенији у односу на оне у четвртом али да успевају да уз пуно разумевање наставника остваре сопствене планиране циљеве учења, да добију потребну повратну информацију о свом раду и да успешно планирају своје учење за даље. За потребну додатну подршку о методама учења, усмерена су више ученика. Али фокус у адаптацији и даље је више био на понашању ученика о чему сведоче и броје васпитне (21) и васпитно-дисциплинске (2) мере са којима је 23 ученика завршило прво полугодиште.

У 5/1 посећен је час немачког и енглеског језика. Часови су били квалитетни и креативни а ученици у глобалу слабо мотивисани за рад.

У 5/2 посећени су часови српског језика и књижевности и математике. Ученици показују претходно знање али и даље ток часа диктира потреба за причом, шапутањем, добацивањем и сл.

У 5/3 посећен је час историје и технике и технологије. Ово одељења је од свих осталих истакнуто као функционално и самостално и добро адаптирано на захтеве 5. разреда.

У 5/4 посећен је час биологије и ученици су показали лепо предзнање као и спремност за самосталан рад. Дисциплински постоје пар ученика који су гласнији и са којима је потребно да се ради на стрпљењу.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА У НАСТАВИ И ПРИМЕНА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Анализирано је **26** часова.

Анализа је извршена на основу забелешки педагога и психолога са посећених часова и припрема наставника за час.

НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:

Углавном преовлађују вербалне методе рада, најчешће је то дијалогска, док је монолошка – усмено излагање скоро изостало током наставе. Текстуралне методе се јављају на 24 посећених часова, а илустративне на 18, комбинација текстуралних и илустративних метода је на 80% посећених часова што је 23 укупно часова. Демонстративне методе су запажене на 20 часова. Музичке методе (свирање, певање) примењено на једном часу.

Презентовање радова ученика је укупно на посећеним часовима било **3**.

ОБЛИЦИ РАДА НА ЧАСУ:

- о Фронтални - **24**

- o и Индивидуални – 12
- o и Индивидуализовани - 5
- o Рад у паровима - 5
- o Групни рад - 3
- o Самостални рад ученика - 10
- o Употреба савремених средстава: компјутер, презентације, интерактивне презентације, интерактивна табла – 24

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТРИЈАЛИ:

Наставно средство које предњачи у коришћењу на часовима су свеске, уџбеници и штампани материјали за час. Употреба табле је запажено на сваком часу, док 10 наставника користи дигитални уџбеник. Остали коришћени наставни материјали су радна свеска, наставни листови и картице с питањима.

МАНУЕЛНА – ПРИБОР ЗА РАД који је коришћен на часовима

Ученици на свим часовима користе прибор за писање. На појединим предметима су потребни и специфични прибори за рад: за цртање – блок, темпере, бојице; за математику – лењери, шестари; прибор и алат за израду предмета.

ЕЛЕКТРОНСКА: аудио, визуелна, аудио-визуелна и мултимедијална

Сваки кабинет у школи је опремљен са рачунаром и пројектором. На 98% часова коришћени рачунар и пројектор. У наставни првог разреда се користи и интерактивна табла иако је сугерисано учитељу да је интерактивна табла корисно средство за рад са старијом децом а да су прваци у процесу учења писања.

ВИЗУЕЛНА:

Предмети – ствари, дидактички материјал, природа, слике, цртежи, карте, атлас, Коришћени у комбинацији са другим наставним средствима: панои, дечји радови

Праћење остваривања стандарда квалитета на основу показатеља стандарда квалитета из области настава и учење

Ова анализа извршена је на основу посете часова педагога и психолога школе. Добијене процене остварености појединачних индикатора и стандарда настале су рачунањем просечних вредности процена два стручна сарадника.

Оваква анализа, која је по завршетку часова извршена и са самим наставницима, указује на потребу за даљим унапређивањем наставе понајвише у областима прилагођавања рада свим ученицима и поступака вредновања, конкретније формативног оцењивања.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	
1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,8
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,8

3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	4
4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,7
5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,6
6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	4
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,81	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,73	

2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,4
2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,5
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	4
4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,2
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,35	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,00	
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	
1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3,4
2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,4
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,8
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,5
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	4
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,35	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,19	
4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	1,9
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	2,2
3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,0
4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	2,9
5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,0
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 2,6	

ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,32	
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,6
2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,5
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,4
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3,2
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	3,7
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,48	
ПРОШЛЕ ШК. ГОДИНЕ: 3,34	

Предлози за унапређење:

Укупан број посећених часова за ово полугодиште школске 25/26 године је 26, а план нам је да у следећем полугодишту посетимо часове 4. разреда као и остатак предметних наставника-

На основу анализираних и сумираних посета часова, потребно је радити на унапређењу међупредметних компетенција у оквиру наставног процеса. Као важну компоненту за унапређивање видимо мотивацију наставника кроз стручно усавршавање за примену ИКТ у настави, за рад са ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2; унапређивање формативног оцењивања – изазов формулација формативне оцено. Подршку наставницима пружати и кроз унапређивања хоризонталног учења са другим колегама.

Прилог бр 2. Стручна већа

Стручно веће језика

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године активности нашег стручног већа биле су усмерене на:

- Планирање и реализовање активности које се тичу српског језика и страних језика. На месечном нивоу смо планирали, сарађивали, усаглашавали, реализовали и анализирали свој рад и начин извођења наставе.
- Корелацију наставног садржаја међу предметима и сарадњу са осталим наставницима;
- Формативно оцењивање и давање смерница ради детаљнијег писања у ес дневник;
- Стручно усавршавање наставника нашег стручног већа – вебинари који се тичу језичких предмета, српског језика као нематерњег, представљања уџбеника за осми разред и слично.

Усавршавања:

- Професори енглеског језика похађали су семинар који организује Издавачка кућа „Pearson”, под називом „Empower your English language learners”, као и серију вебинара за наставнике енглеског језика током септембра месеца – From first hellos to confident futures in English.
- Професорке српског језика Марина Глинос и Ана Николић похађале су семинар каријерног вођења у организацији „Темпус програма“ под називом „Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи“.
- Професорка немачког језика Александра Јакшић похађала је у својству усавршавања неколико семинара који ће унапредити наставу:
 1. Komunikacija u ucionici
 2. Modul 1: Pisanje, igrice i komunikacija u nastavi nemackog jezika
 3. Modul 5: Ocenjivanje
 4. Unapredjivanje nastavne prakse srpskog kao stranog jezika
 5. Wenn Wörter rollen – Bewegte Wortschatzvermittlung im Klassenzimmer
- Припрема ученика осмог разреда за полагање мале матуре, као и припрема свих ученика за такмичења из српског језика и језичке културе, енглеског и немачког језика отпочела је у договору са предметним наставницима.
- Одржан је угледни час проф. Марине Глинос у одељењу 6-1, 25.12.2025, са темом „Гласовне промене у свакодневном говору“, интерактивна настава.
- Одржан је угледни час професорке Ане Николић у одељењу 8-4, у новембру месецу, са темом „Светли гробови“, Јована Јовановића Змаја.
- Одржан је угледни час професорке енглеског језика Иване Мракић, 5.11.2025, у шестом разреду – „Set for life - Is everything OK”.
 - У септембру месецу су реализовани иницијални тестови у свим одељењима и анализа истих из српског, енглеског и немачког језика.
 - У октобру месецу је група ученика наше школе посетила Сајам књига у пратњи вероучитељице и библиотекарке.
 - У децембру су урађени полугодишњи тестови знања из српског језика.
 - Сви писмени задаци су реализовани у предвиђеном року.

- Учествовали смо на 51. Песничким сусретањима деце и младих Врачара у свечаној сали ГО Врачар. Ученици су казивали или читали своје песме. Организатор ове манифестације је Градска општина Врачар и Организација "Деца Врачара".
- Ученици 6-4 одељења учествовали су на литерарном конкурс у „БРАНКО ЋОПИЋ – ИЗОКРЕНУТЕ ПРИЧЕ И ПЕСМЕ“ у организацији Дечјег културног центра.
- Сви часови у оквиру слободних наставних активности (СНА) - медијска писменост – редовно су одржавани у петом и шестом разреду са професоркама српског језика Марином Глинос и Аном Николић.
- Сви часови у оквиру слободних наставних активности – интернационални дан – редовно су одржавани за млађе и старије разреде са професоркама Марином Глинос и Александром Ивановић.
- Такође, професори нашег стручног већа обављају и функцију менторског рада: проф. енглеско језика Ивана Мракић је ментор Александри Ивановић у првом полугодишту, а проф. српског језика Марија Радовановић Дачић је ментор Сањи Пејовић.

Руководилац већа језика Марина Глинос, наставница српског језика и књижевности

Стручно веће вештина

Активности које су реализоване у првом полугодишту су:

1. Дечја недеља
2. Међународни дечји ликовни конкурс малог формата Мини рест Арт
3. Такмичења из физичког и здравственог васпитања
4. Хуманитарни концерт
5. Музичко вече

1. Дечја недеља

Ликовна култура

Ликовни конкурс у организацији Пријатељи деце Врачара на тему „*Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам!*“

Зора Орел 6/3 прва награда

Теона Ђоловић 8/4 друга награда

Флора Вујовић 5/1 трећа награда

2. Међународни дечји конкурс малог формата Мини рестАрт

Наслеђе мог народа.

Од пристиглих 5665 радова за излагање, изабрано је 1262 међу којима су и аутори из наше школе. Василије Марић 8/4, Лола Радојевић 8/2, Зора Орел 6/3, Мина Радуловић 8/2 и Теона Ђоловић 6/3

3. Такмичења. Физичка култура

Као и сваке године велики број деце су укључена у школска такмичења и велики број њих су остварили пласмане у даљим фазама такмичења. Остварене награде, пласмане су приказане у одељку /такмичења/

4. Хуманитарни концерт 10.12.2025. године

Хор ученика наше школе учествовао је на хуманитарној вечери за изградњу храма Светог Стефана, за духовну обнову Богаја.

Вече је организовано у центру за културу „Влада Дивљан“.

5. Музичко вече 18.12.2025. године у школи

Спој музике и поезије.

Ученици старијих разреда извели су концерт класичне музике, на различитим инструментима, певали песме и рецитовали песме разичитих аутора.

Руководилац већа вештина Александра Станковић, наставница музичке културе

Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука се у првом полугодишту састало четири пута. Теме о којима је дискутовано су:

- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа;
- Направљен је договор о задавању иницијалних тестова;
- Договорени су критеријуми оцењивања ученика;
- Сачињавање распореда контролних задатака ;
- Организација додатне и допунске наставе и секција;
- Усклађивање термина њиховог одржавања;
- Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;
- Анализа рада са ученицима по ИОП-у;
- Анализа примене критеријума оцењивања;
- Одржан је угледни час из историје (наставник Вељко Котлаја): Грчки полиси : Спарта и Атина. Часу су присуствовале директорка школе Биљана Лазаревски и психолог школе Душица Веђић.

Руководилац већа друштвених наука Милан Чоловић, наставник историје

Стручно веће природних наука

Предмет: Биологија

Период: август–јануар, школска 2025/26. година

АВГУСТ

На почетку школске 2025/26. године одржан је састанак стручног већа природних наука, на ком је утврђен план рада за текућу школску годину. Извршено је уједначавање критеријума оцењивања у складу са важећим образовним стандардима, као и подела задужења наставника. Разматрани су и договори у вези са стручним усавршавањем наставника, планирањем угледних часова, стручних тема и учешћа у акредитованим семинарима.

СЕПТЕМБАР

Током септембра реализовани су иницијални тестови из биологије, након чега је извршена анализа постигнућа ученика и планиране мере за унапређење наставе. Утврђен је распоред контролних задатака за прво полугодиште. Посебна пажња посвећена је уједначавању критеријума оцењивања и примени образовних стандарда. Организована је додатна и допунска настава за ученике којима је потребна подршка у савладавању градива, као и за ученике који показују посебно интересовање и напредовање.

ОКТОБАР

У октобру је планирана посета Фестивалу науке (8.10.), али ове године није организован. Ученици су посетили Природњачки музеј где су погледали изложбу- Инсекти Србије. Одржан је угледни час- *Озеленимо школско двориште- искуствено учење*. Остварен је договор о организацији припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Анализиран је рад са ученицима по ИОП-у, као и примена критеријума оцењивања у настави биологије, са циљем унапређења индивидуалног приступа ученицима.

НОВЕМБАР

На крају првог класификационог периода анализиран је успех ученика из биологије и предложене су мере за његово побољшање. Разматрана је реализација часова редовне, додатне и допунске наставе. Посебна пажња посвећена је ученицима који заостају у савладавању градива, као и стимулисању ученика који постижу боље резултате и показују већи степен заинтересованости за предмет.

ДЕЦЕМБАР

Током децембра извршена је анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности на крају првог полугодишта. Анализиран је успех ученика из биологије на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање резултата у другом полугодишту. Ученици којима је потребна додатна подршка упућени су на допунску наставу.

Предмет: Математика
Период: август–јануар, школска 2025/26. година

АВГУСТ

На почетку школске 2025/26. године одржан је састанак стручног већа природних наука, на ком је утврђен план рада за текућу школску годину. Извршено је уједначавање критеријума оцењивања у складу са важећим образовним стандардима, као и подела задужења наставника. Разматрани су планови стручног усавршавања наставника, планирање угледних часова, стручних тема и учешћа у акредитованим семинарима.

СЕПТЕМБАР

Током септембра реализовани су иницијални тестови и писмени задаци из математике, након чега је извршена анализа постигнућа ученика и планиране мере за унапређење наставе. Утврђен је распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште. Посебна пажња посвећена је уједначавању критеријума оцењивања и примени образовних стандарда. Од септембра је организована допунска и додатна настава за ученике којима је потребна подршка у савладавању градива, као и за ученике који показују изражено интересовање и напредовање у математици.

ОКТОБАР

Током октобра реализовани су планирани наставни садржаји у складу са годишњим планом рада. Посебна пажња посвећена је примени различитих наставних метода и облика рада, са циљем унапређења разумевања наставног градива и развијања логичког мишљења код ученика. Анализиран је рад са ученицима по ИОП-у, као и примена критеријума оцењивања, у циљу унапређења индивидуалног приступа у настави.

НОВЕМБАР

На крају првог класификационог периода анализиран је успех ученика из математике и предложене су мере за његово побољшање. Разматрана је реализација редовне, додатне и допунске наставе. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, као и подстицању ученика који постижу боље резултате и показују веће интересовање за предмет.

ДЕЦЕМБАР

Током децембра извршена је анализа реализације допунске и додатне наставе која се спроводи од почетка школске године, као и слободних наставних активности на крају првог полугодишта. Анализиран је успех ученика из математике на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање резултата у другом полугодишту. Дана 12.12.2025. године реализовано је школско такмичење из математике, на ком су ученици показали висок ниво знања и ангажовања. У оквиру децембра остварен је и договор о организацији припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда.

Предмет: Физика
Период: август–јануар, школска 2025/26. година

АВГУСТ

На почетку школске 2025/26. године одржан је састанак стручног већа природних наука, на ком је утврђен план рада за текућу школску годину. Извршено је уједначавање критеријума оцењивања у складу са важећим образовним стандардима, као и подела задужења наставника. Разматрани су и договори у вези са стручним усавршавањем наставника, планирањем угледних часова, стручних тема и учешћа у акредитованим семинарима.

СЕПТЕМБАР

Током септембра реализовани су иницијални тестови из физике, након чега је извршена анализа постигнућа ученика и планиране мере за унапређење наставе. Утврђен је распоред контролних задатака за прво полугодиште. Посебна пажња посвећена је уједначавању критеријума оцењивања и примени образовних стандарда. Организована је додатна и допунска настава за ученике којима је потребна подршка у савладавању градива, као и за ученике који показују посебно интересовање и напредовање.

ОКТОБАР

У октобру је планирана посета Фестивалу науке (8.10.), али ове године није организован. Ученици су започели рад на пројекту за угледни час „Сајам науке”

Остварен је договор о организацији припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда. Анализиран је рад са ученицима по ИОП-у, као и примена критеријума оцењивања у настави биологије, са циљем унапређења индивидуалног приступа ученицима.

НОВЕМБАР

На крају првог класификационог периода анализиран је успех ученика из физике и предложене су мере за његово побољшање. Разматрана је реализација часова редовне, додатне и допунске наставе. Посебна пажња посвећена је ученицима који заостају у савладавању градива, као и стимулисању ученика који постижу боље резултате и показују већи степен заинтересованости за предмет.

ДЕЦЕМБАР

Током децембра извршена је анализа рада допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности на крају првог полугодишта. Анализиран је успех ученика из биологије на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање резултата у другом полугодишту. Ученици којима је потребна додатна подршка упућени су на допунску наставу.

26.12.2025. Одржан је угледни час „Сајам науке”, са ученицима 6-1.

Предмет: Техника и технологија

Период: август – јануар, школска 2025/2026. година

АВГУСТ

На почетку школске 2025/26. године одржан је састанак стручног већа природних наука, на ком је утврђен план рада за текућу школску годину. Извршено је уједначавање критеријума оцењивања у складу са важећим образовним стандардима, као и подела задужења наставника. Разматрани су и договори у вези са стручним усавршавањем наставника, планирањем угледних часова, стручних тема и учешћа у акредитованим семинарима.

СЕПТЕМБАР

Током септембра реализовани су иницијални тестови из технике и технологије, након чега је извршена анализа постигнућа ученика и планиране мере за унапређење наставе. Организована је додатна и допунска настава за ученике којима је потребна подршка у савладавању градива, као и за ученике који показују посебно интересовање и напредовање.

ОКТОБАР

Анализиран је рад са ученицима по ИОП-у, као и примена критеријума оцењивања у настави технике и технологије, са циљем унапређења индивидуалног приступа ученицима.

НОВЕМБАР

Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и дат је предлог мера за њихово побољшање. Разматрана је реализација часова редовне, додатне и допунске наставе. Посебна пажња посвећена је ученицима који заостају у савладавању градива, као и стимулисању ученика који постижу боље резултате и показују већи степен заинтересованости за предмет.

ДЕЦЕМБАР

Анализиран је успех ученика из технике и технологије на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање резултата у другом полугодишту. Ученици којима је потребна додатна подршка упућени су на допунску наставу.

У извештају већа недостаје извештај за предмет хемија.

Руководилац већа природних наука Ања Пејчић, наставник математике